|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании  педагогического совета  МБДОУ«Головчинский  ДСКВ «Солнышко»  Протокол № 78 от 29.08.2024г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «ГоловчинскийДСКВ «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Нижник  Приказ № 78 от 29.08.2024г. |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района, Белгородской области**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Заведующий:** Нижник В.И

**Старший воспитатель:** Соколова Л.А.

**Адрес:** Белгородская область

Грайворонский городской округ**,**

с. Головчино ул.7 Августа, д. 23

**Телефон:** 847(261) 3-56-26

**с. Головчино**

**2024 г.**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I ЧАСТЬ: АНАЛИЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДСКВ «СОЛНЫШКО»**  **ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.** | | |
| **1.1**.**1** | Информационная справка. | **5** |
| **1.1.2** | Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, (данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания). | **7** |
| **1.1.3** | Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса, анализ методической работы. | **13** |
| **1.1.4** | Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | **16** |
| **1.1.5** | Результаты деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования. | **17** |
| **1.1.6** | Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. | **19** |
| **1.1.7** | Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей). | **25** |
| **1.1.8** | Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. | **37** |
| **II ЧАСТЬ. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДСКВ «СОЛНЫШКО»**  **НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.** | | |
| **2.1** | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей | **30** |
| **2.1.1** | Улучшение качества медицинского обслуживания | **31** |
| **2.1.2** | Система рационального питания | **32** |
| **2.1.3** | Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания | **33** |
| **2.1.4** | Система комфортной пространственной среды | **34** |
| **2.1.5** | Создание необходимой психологической среды | **35** |
| **2.1.6** | Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности  детей и сотрудников, охрана труда | **36** |
| **2.2** | Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс | **37** |
| **2.2.1** | Организация воспитательно-образовательного процесса | **38** |
| **2.2.2** | Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ  и организационных форм дошкольного образования | **39** |
| **2.2.3** | Организация коррекционных мероприятий | **40** |
| **2.2.4** | Коррекционно – организационная деятельность психолого – педагогического консилиума | **41** |
| **2.2.5** | Организация необходимой предметно – развивающей среды | **41** |
| **2.2.6** | Организация проектной деятельности в образовательном процессе | **42** |
| **2.2.7** | Организация смотров – конкурсов, выставок детского творчества, досуговой деятельности | **42** |
| **2.3** | Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к  обучению в школе | **46** |
| **2.3.1** | Диагностика развития детей, поступающих в школу | **46** |
| **2.3.2** | Организация воспитательно - образовательной работыв старших группах | **46** |
| **2.4** | Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса  дошкольной образовательной организации | **48** |
| **2.4.1** | Кадровое обеспечение обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ | **48** |
| **2.4.2** | Система методической работы | **48** |
| **2.4.3** | Семинар – практикум | **53** |
| **2.4.4** | Консультации для педагогов | **53** |
| **2.4.5** | Анкетирование | **54** |
| **2.4.6** | Районное методическое объединение воспитателей | **55** |
| **2.4.7** | Открытые просмотры педагогической деятельности | **55** |
| **2.4.8** | Самообразование педагогов | **56** |
| **2.4.9** | Аттестация сотрудников | **57** |
| **2.4.10** | Контроль и руководство | **58** |
| **2.5** | Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей | **58** |
| **2.5.1** | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | **58** |
| **2.5.2** | Система работы с социальными институтами детства | **60** |
| **2.6** | Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и  индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы | **60** |
| **III ЧАСТЬ. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДСКВ «СОЛНЫШКО» ЗА ИСТЕКШИЙ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.** | | |
| **3.1** | Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, (для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания). | **62** |
| **3.2** | Результаты развития детей дошкольного возраста связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период. | **64** |
| **3.3** | Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса. | **64** |
| **3.4** | Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). | **65** |
| **3.5** | Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. | **65** |
| **IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДСКВ «СОЛНЫШКО» НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА.** | | |

**I ЧАСТЬ: АНАЛИЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1.1.1 Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» расположен на территории Головчинского сельского поселения Грайворонского района Белгородской области.Образовательная деятельность ведётся по следующим фактическим адресам: Белгородская область, Грайворонский район, село Головчино, улица 7 - Августа 23. Белгородская область, Грайворонский район, село Головчино, улица Харьковская 56 - г.  Детский сад по улице 7 - Августа 23 основан в 1976 году. Детский сад по улице Харьковская 56 - г основан в 1869 году.Капитальный ремонт здания производился в 2017 году.

Ежегодно производится косметический ремонт здания. В учреждении функционирует 4 группы для детей дошкольного возраста: 2 младшие разновозрастные группы(вместимостью по 25 воспитанников, каждая) и 2 старшие разновозрастные группы(вместимостью по 25 воспитанников, каждая).

Территория детского сада ухожена, ограждена по периметру. Территория участка оборудована наружным электрическим освещением. В весенне-летний период на всей территории детского сада высаживаются цветущие растения, оформляются клумбы и цветники. Имеется огород, где воспитатели с воспитанниками выращивают и ухаживают за садово – полевыми  и овощными культурами. За каждой возрастной группой закреплён определённый участок, оснащенный теневыми навесами, песочницами, скамейками, столами и оборудованием для развития основных видов движений.

МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко»с 24.02.2022 г. функционирует в режиме дежурной группы и осуществляет работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, повышения качества образования детей дошкольного возраста в соответствиис:

ДОУфункционирунт в режиме 5-дневной рабочей недели.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

* Режим работы учреждения с 7.30 .до 18.00 час
* Возрастной ценз воспитанников с 2 лет до 8 лет.
* Количество мест по проекту: 100
* Фактическое количество:85

В 2023-2024 году в детском саду функционировало 4 группы,из них: 1 группа - общеразвивающая, 3 группыкомбинированнойнаправленности.

Согласно штатному расписанию с группой детей работали воспитатель, помощник воспитателя, учитель – логопед,педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Специалисты занимались с детьми согласно режима дня, годового календарного учебного графика, учебного плана,схемы распределения образовательной деятельности.

Основой для создания эффективного механизма управления МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основная цель которой направлена на повышение социального статуса дошкольного образования, обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам освоения, сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**Анализ выполнения годового плана работы по задачам**

**за 2023-2024 г.**

На протяжении 2023-2024 учебного года коллектив МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» работал над реализацией следующих задач:

**1.** Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, продолжать работу по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

**2**.Совершенствовать работу по созданию предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьёй, общественными организациями)

**3.** Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации профессионального стандарта педагога через:

• использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

• апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;

 • повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

**4.** Совершенствование единой непрерывной системы воспитания гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**5.** Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.

**6.** Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности

7. Создание условий, направленных на формирование основ алгоритмики, финансовой грамотности и экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.

**Для решения первой годовой задачи:**

Продолжили работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

**Для решения второй годовой задачи:**

Совершенствовали работу по созданию предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьёй, общественными организациями)

**Для решения третьей годовой задачи:**

Обеспечили развитие кадрового потенциала в процессе реализации профессионального стандарта педагога через:

• использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

• апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;

 • повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

**Для решения четвертой годовой задачи:**

Продолжили работу по формированию у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, через обогащение их представлений об истории, культуре, природе родного края.

**Для решения пятой годовой задачи:**

Развивали познавательный интерес, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые. Создавали условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.

**Для решения шестой годовой задачи:**

Осуществляли взаимодействие с семьями воспитанников, социальными институтами детства обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

**Для решения седьмой годовой задачи:**

Создавали условия, направленные на формирование основ алгоритмики,финансовой грамотности и экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.

**1.1.2 Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, (данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания).**

Одним из основных направлений в работе детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации статья 41.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко»одной из первостепенных задач было осуществление охраны и укрепление физического и психического здоровья воспитанников посредством организации эффективной оздоровительной работы в процессе взаимодействия всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Реализуя данную задачу, педагоги иродителиработали в тесной взаимосвязи. Исходя из принципа «здоровый ребёнок -успешный ребёнок», особое внимание уделялось воспитанию удошкольников здорового образа жизни.

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам (СанПиН 1.2.3685-21), физиологии детей. Для организации физкультурно-оздоровительной работы в здании по улице 7 Августа, 23 имеется спортивный зал. Спортивная площадка имеется по двум адресам.

С 2021 года наш детский сад стал одной из 28 пилотных площадок, реализующих региональный проект «Моделирование и апробация педагогической системы воспитания здорового дошкольника». Цель проекта: к концу июня 2023 года достичь показателей уровня «А» по 7 потенциалам здоровья дошкольников 28 пилотных ДОО Белгородской области.

Работа наших педагогов ведется по одному из семи направлений - «Творческий потенциал».Чтобы определить творческий потенциал, педагоги наблюдали за самостоятельной двигательной деятельностью воспитанников старших разновозрастных групп по методике В.А. Шишкина, М.Н. Дедулевич.Детям предлагалось использовать, по желанию, простой, хорошо знакомый инвентарь (мяч, обруч, скакалка). Перед ними ставилась задача, показать, как можно больше различных движений с этим инвентарем. Наблюдение за детьми показало, что показатель творческих возможностей личности у воспитанников (разнообразие движений, самостоятельный двигательный опыт, эмоциональное состояние) на среднем уровне. В течение года велась работы поповышению уровня показателя творческих возможностей воспитанников (разнообразная работа по нестандартности отношения к себе, своему труду, общению, взаимодействию с другими людьми, решению самых различных проблемных ситуаций и, вообще, к жизни в целом).

В рамках реализации проекта «Моделирование и апробация педагогической системы воспитания здорового дошкольника»было организованнопроведение очередной «Родительской гостиной». Цель её мероприятий: знакомство родителей с моделированием новой педагогической системы воспитания здорового дошкольника, формирование физкультурно-оздоровительный климат в семье, приобретения нового уровня опыта общения у всех участников образовательного процесса.

В течение года старшим воспитателем Соколовой Л.А. отслеживалась и анализировалась динамика помесячной заболеваемости, результат воздействий на организм детей оздоровительных процедур, проводимых в каждой возрастной группе. С учётом полученной информации разработаны физкультурно-оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости:

- утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в спортивном зале;

- организованная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз - на свежем воздухе;

Педагогами проводилась большая работа по закаливающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья, это щадящие методы закаливания:

- игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику;

- упражнения на профилактику плоскостопия и сколиоза у детей;

- хождение босиком по «ребристой дорожке»,

- утренний прием на свежем воздухе;

- витаминизация пищи;

- ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С)

- корригирующая гимнастика;

- дыхательная гимнастика;

- физкультурные минутки;

-гимнастика для глаз;

-динамические паузы;

-санитарно – просветительская работа с родителями и персоналом дошкольного учреждения.

Проведение закаливающих мероприятий проходило в соответствии с требованиями методики, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В течение учебного года воспитатели групп и инструктор по физической культуре Власенко Н.В. проводиласпортивно-оздоровительные мероприятия.

**С детьми:**

Физкультурный досуг «Осень, спорт, здоровье».

Физкультурное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух».

Спортивный праздник «Путешествие вокруг света».

Спортивное развлечение «Волшебный мир сказок».

Спортивное развлечение «Зимние забавы».

Спортивный праздник «Весёлые старты».

Спортивное развлечение «На помощь весне»

« Спартакиада»

Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»

**С педагогами:**

Семинары - практикумы, консультации по темам:«О здоровье – всерьез»,«Безопасность и здоровье детей в наших руках», «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях». «Оздоровительные технологии в дошкольном образовательном учреждении».

Данной проблеме было посвящено заседание педагогического совета на тему:  Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников».

**С родителями:**

Наглядные формы работы: оформлениеродительских уголков, папок-передвижек,фото выставок по темам:«Лучше предупредить, чем лечить»,«Организация питания дома и в детском саду», «Родители,будьтеосмотрительнее!»,«Здоровый ребенок – счастливая семья!»,«Необходимость профилактических прививок», «Использование фитнес – технологий в дошкольном учреждении». «Спорт – наш друг».

Проведена анкета«Выявление уровня организации и качества питания детей в дошкольном учреждении».

Вучреждении проводились родительские собрания, на которых освещались темы здоровьесбережения: «Здоровьесберегающая среда, как средство сохранения и укрепления здоровья детей», «Поговорим о правильном питании», «Профилактика ОРВИ, Гриппа».

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

*Сравнительная таблица здоровья детей (количество детей)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Группы здоровья детей | | | | | | | | | |
|  | Первая | | Вторая | | Третья | | Четвёртая | | Пятая | |
| 2021-2022  из 92  детей | 80 | 86% | 9 | 10% | 2 | 2% | 1 | 1% | - | - |
| 2022-2023  из 85  детей | 73 | 86% | 11 | 13% | - | - | 1 | 1% | - | - |
| 2023-2024  из 85  детей | 38 | 58,4% | 17 | 26,1% | - | - | 1 | 1% | - | - |

*Результаты анализа заболеваемости детей*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Среднесписочный состав | 98 | 92 | 85 | 85 | 71 |
| 2 | Число пропусков дето дней по болезни | 879 | 963 | 358 | 255 | 48 |
| 3 | Число пропусков на одного ребёнка | 17,2 | 10,5 | 7,8 | 0,68 | 4,9 |
| 4 | Количество случаев заболеваний | 129 | 137 | 57 | 45 | 6 |
| 5 | Простудных ОРВИ | 119 | 133 | 57 | 45 | 6 |
| 6 | Инфекция | 10 | 4 | - | - | - |
| 7 | Травмы акт Н-2 | - | - | - | - | - |

*Структура заболеваний*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование заболевания** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Острый бронхит | 8,6% | 9% | 5% | - | - |
| 2 | Хронический бронхит | - | - | - | - | - |
| 3 | Пневмония | 2,3% | - | 1% | - | - |
| 4 | Обострение хроническогопанкриатита | 0,8% | - | - | - | - |
| 5 | Скарлатина | - | - | - | - | - |
| 6 | Грипп | - | - | - | - | - |
| 7 | Дизентерия | - | - | - | - | - |
| 8 | Ангина | 4% | 2% | 1% | - | - |
| 9 | Гельментозы | - | - | - | - | - |
| 10 | Дерматит | - | - | - | - | - |
| 11 | Травматизм | - | - | - | - | - |
| 12 | Прочие заболевания и болезненные состояния | - | - | - | - | - |
| 13 | Посещение стоматолога | 4% | - | 1% | - | - |
| 14 | Новой коронавирусная инфекции COVID-19 | - | - | - | - | - |

Число пропусков дето дней по болезни по сравнению с прошлым годом значительно уменьшилось, показатель пропуска на одного ребёнка также уменьшился. Это связано с работой учреждения в формате дежурных групп.

Показатели простудных заболеваний на уровне района, заболевших COVID-19 среди воспитанников не было. В 2023 - 2024 году отмечены: снижение числа заболеваний детейострым бронхитом, ангиной. Не было заболевших дерматитом, дизентерией, скарлатиной и гриппом. Не было зафиксированоинфекционных заболеваний.

В целом, деятельность по здоровьесбережению в ДОУ можно считать успешной, это подтверждается и процентом функционирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Плановое количество детодней | Фактическое количество детодней | Функционирование |
| 2023-2024 | 9533 | 3998 | 41,93 % |

**Обеспечение рационального питания**

При организации системы рационального питания в ДОО деятельность строится с учётом двухнедельного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В ра­цион питания дошкольников регулярно включаются овощные салаты, фрукты. Дети получают соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Каждые 10дней ведётся подсчет выполнения натуральных норм пи­тания и калорийности. Ежедневно осуществлялся входящий контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания.

Анализ организации питания за 2023-2024уч.год показал выполнение натураль­ных норм по основным продуктам питания в среднем на 96%

**Заболеваемость сотрудников**в течение 2023-2024 уч. года составила 28 случаев на 28 чле­на коллектива, показатель выше предыдущего года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Количественный состав коллектива | 25 | 31 | 28 | 28 |
| Заболеваемость:  Общая (случаев) | 30 | 18 | 30 | 28 |
| В среднем на одного работника (случаев) | 1,2 | 0,6 | 0,9 | 1,0 |

При анализе отмечено повышение в показателях, это связано с увеличением случаев по уходу за больными детьми, а также с больничными листами перед декретным отпуском.

**Адаптация**

В  2023 году в ДОУ поступило 6 детей в возрасте от 1,11 г. до 5 лет. Из них детский сад ранее не посещали 5 детей, приняты из семьи, один ребёнок ранее посещал другое ДОУ. С целью обеспечения ранней адаптации, а также гармоничного, познавательного и личностного развития, на каждого ребенка заведены адаптационные листы, в которых воспитатели записывают наблюдения за поведением детей в течение 1-го месяца. Как итог этих наблюдений можно сделать вывод о том, какая степень адаптации к условиям пребывания в детском саду у каждого ребенка.

**Легкая степень адаптации** — 3 детей, которые нормально спят, едят, не отказываются от контактов со сверстниками, сами идут на контакт. Дети выполняют речевые требования взрослых, указания, проявляют речевую активность, участвуют в игровой деятельности.

**Средняя степень адаптации** — 3 ребёнка. Проявлялись выраженные нарушения в общем состоянии: плаксивость, безразличие к детям и взрослым, непродолжительный сон, долгое засыпание, замедленная речевая активность, отсутствие аппетита. Но в течение месяца появились признаки адаптированности. Дети стали легче расставаться с родителями, с аппетитом кушать, быстро засыпать.   
**Тяжелая степень адаптации** — 0 детей (которые при расставании много и длительно плачут, детей и воспитателя избегают, сторонятся, отказываются от участия в любых видах деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Кол-во детей** | **Форма адаптации** | | |
| **легкая** | **средняя** | **тяжелая** |
| Разновозрастная  младшая«Гномики» | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Разновозрастная младшая «Лучики» | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Разновозрастная группа «Берёзка» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Всего | 6 | 3 | 3 | 0 |
|  | 100% | 50 % | 50% | 0% |

**Вывод:**

В период адаптации воспитатели, помощники воспитателей приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

Организовать предметно — пространственную среду в группе, способствующую безболезненному привыканию к детскому саду. В период адаптации воспитателям группы необходимо составить гибкий режим дня, который позволит учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка.В период адаптации большее внимание уделять лечебно-профилактической работе, с этой целью в группе воспитателям ежедневно проводить дыхательную гимнастику, закаливающее носовое дыхание, гимнастику после сна.Консультации, беседы и памятки для родителей (цель: облегчить адаптацию ребёнка в ДОУ.Задача родителей сформировать у ребенка навыки самообслуживания, умение играть и общаться со сверстниками, если домашний режим для малыша будет совпадать с детсадовским, то и адаптационный период будет безболезненным и коротким).

* Определяющим условием образовательного процесса в дошкольном учреждении является охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. В МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко»обеспечение безопасности участников образовательного процесса определяется несколькими направлениями: обеспечение охраны жизни и здоровья детей, посещающих дошкольное учреждение (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожнотранспортного травматизма); обеспечение охраны труда работников;предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций; антитеррористическая защита. Деятельность по охране труда сотрудников ведется согласно нормативно-правовой базе, локальным актам образовательного учреждения, должностным инструкциям работников и инструкциям по технике безопасности. Инструктажи проводятся по плану. В детском саду регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.

В 2023 – 2024 учебном году не зафиксировано случаев травматизма воспитанников и персонала во время проведения непосредственной образовательной деятельности, прогулок и режимных моментов.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности здание МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко»оборудовано кнопкой тревожной и автоматической сигнализации, имеющей выход на централизованный пульт единой службы спасения. Имеется видеонаблюдение и аудиосообщение.

Вопросы укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости, повышения функционирования рассматривались на заседаниях Педагогических советов, педагогических часах, родительских собраниях. Функционирование и заболеваемость детей анализировались ежемесячно, выявлялись причины отсутствия детей в ДОУ.

**Вывод:**

Таким образом, снижение функционирования в группах связано с работой учреждения в формате дежурных групп. Несмотря на ответственную работу педагогического коллектива по сохранению здоровья и физическому развитию детей, родители отрицательно реагируют на советы педагогов проведения закаливающих процедур и профилактических мероприятий в домашних условиях.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

* В новом учебном году необходимо продолжать вовлекать в работу родителей через разнообразные формы работы: спортивные праздники, конкурсы по изготовлению нетрадиционного оборудования, представление семейного опыта на родительских собраниях, размещение информации о значимости физкультурно-оздоровительной работы в уголках для родителей.Совершенствование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья всех участников образовательного процесса.

**1.1.3Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.**

Содержание образовательной деятельности определяется реализацией образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко», разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

С целью расширения и углубления содержания образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывая региональные приоритетные направления, привлечён потенциал парциальных программ:

* «Белгородоведение» Т.М. Стручаева, Н.Д. Епанчинцева, О.А. Брыткова, Я.Н. Колесникова В.В Лепетюха (ОО «Познавательное развитие»);
* «Юный эколог» под редакцией С. Н. Николаева (ОО «Познавательное развитие»);
* «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыкова (ОО «Художественно-эстетическое
* развитие»);
* «Мир Белогорья, я и мои друзья» под редакцией Л.Н. Волошина, Л.В. Серых (ОО «Социально – коммуникативное развитие»);
* «По речевым тропинкам Белогорья» под редакцией Л.В. Серых, М.В. Паньковой (ОО «Речевое развитие»);
* «Выходи играть во двор» Л.Н. Волошина (ОО «Физическое развитие»).

Образовательная деятельность была направлена на решение общих задач дошкольного образования:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечение познавательно-речевого, социальноличностного,художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
* воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
* взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 1.2.3685-21. Основу организации образовательного процесса составлял комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Образовательные отношения осуществлялись в процессе организации различных видов детской деятельности. Особое место уделялось организации условий для самостоятельной деятельности детей по их выбору и интересам. При организации образовательного процесса учитывался принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**Данные о результате освоения ОП разновозрастных групп за 2023 – 2024 учебный год.**

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО раздел III, пункт 3.2.3.).

Результаты диагностики освоения материала по образовательным областям на конец учебного года находятся в диапазоне от 2 баллов до 3 баллов, в зависимости от образовательной области и возрастной группы. Результаты диагностики показывают, что дети успешно справляются с программными требованиями: у детей сформировались интегративные качества, расширился кругозор, любознательность, раскрылся творческий потенциал в соответствии со стандартом дошкольного воспитания и образования.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали в основном высокий и частично средний уровень. Наиболее высокие результаты у детей группы «Радуга» (84%-высокий уровень, 16% средний), учитывая все образовательные области. Наиболее низкие результаты в группах «Гномики» и «Берёзка» (28% и 35% высокий уровень).Причиной низкого усвоения программы является: работа в формате дежурной группы. Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям, как «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие», ниже результаты по образовательным областям «Познавательное развитие» «Художественно-эстетическое развитие». Самые низкие результаты были получены по ОО «Речевое развитие». Это связано с большим количеством детей с нарушениями речи.

 Большая работа в текущем году проводилась педагогом-психологом Асташовой О.В. Используя разнообразные формы, методы и приемы работы: групповые и индивидуальные занятия, тренинги, игротерапию, сказкотерапию, психогимнастику, эмоциональные аутотренинги, она осуществляла психопрофилактику и психокоррекцию эмоционально-личностной сферы дошкольников, что способствовало охране их психического, социального и эмоционального благополучия. Педагогом – психологом осуществлялось индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ и 13 выпускников.

Большой вклад в осуществление комплексного подхода к развитию дошкольников вносит учитель-логопед Бутова Е.Ю. Она проводит коррекцию речевых нарушений у воспитанников комбинированных групп.

**Вывод:**

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными, но вместе с тем достаточно неоднородными. Предполагаемая причина данного явления - недостаточное осуществление дифференцированного подхода к детям, использование в работе неэффективных методов и приемов, отсутствие системы в работе.

**Перспективы на 2024 -2025 учебный год:**

Воспитателям всех групп, систематически повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации образовательной области «Речевое развитие», «Познавательное развитие» в условиях реализации ФГОС. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательной области «Речевое развитие». При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств.

**Участие воспитанников МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» в конкурсах детского творчества за 2023-2024 учебный год.**

**Результаты участия в творческих конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название конкурса в соответствии с положением** | **Воспитанник** | **Уровень** | **Результативность** |
| **1** | **Муниципальная выставка-конкурс «Цветы как признание…» посвященной Году педагога и наставника** | Черникова Полина  Чепурная Екатерина | **районный** | **2 место**  **3 место** |
| **2** | **Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Мир науки глазами детей»** | Пелешенко Дарья  Бутов Артём  Семенихина Алёна  Вакуленко Алёна | **муниципальный** | **2 место**  **3 место**  **2 место**  **3 место** |
| **3** | **Муниципальный этап всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят - молодых защитников природы** | воспитанники старшей группы «Радуга»  Белоус София, Ахтыркоалександр, вакуленко Алена, Черникова Полина | **муниципальный** | **2 место** |
| **4** | **Межмуниципальный заочный конкурс «За всё тебя благодарю»** | Семенихина Алёна  Вакуленко Алёна | **межмуниципальный** | **ЛауреатПризёр** |
| **5** | **Детский конкурс чтецов «Лес наша жизнь»** | Пелешенко Дарья | **областной** | **3 место** |
| **6** | **Муниципальная**  **выставка– конкурса новогодних**  **букетов и композиций «Зимняя**  **фантазия»** | Харченко Мария  Красникова Виктория  Максименко АннаБуковцова София | **муниципальный** | **1 место**  **2 место**  **2 место**  **2 место** |
| **7** | **Муниципальный этап регионального конкурса детского художественного творчества «Новогодний серпантин»** | Кочергина ВиолеттаСветличный ГеоргийЖуравлёв Михаил | **муниципальный** | **ПобедительПризёр**  **Призёр** |
| **8** | **Муниципальный фестиваль-конкурс «ДЕЛОвые Ёлки - новый уровень»** | Степанова Елизавета | **муниципальный** | **3 место** |
| **9** | **Рождественский вертеп** | Воспитанники старшей группы «Радуга»  Чепурная Екатерина | **муниципальный** | **3 место**  **3 место** |
| **10** | **Муниципальный фестиваль технического творчества «Юный техник»** | Писклов МихаилЧопчиц Дарья  Бутов АртемАхтырко Александр  Буковцова Софья | **муниципальный** | **2 место**  **2 место**  **2 место**  **2 место**  **2 место** |
| **11** | **Муниципальная выставка-конкурс детского творчества**  **«Родной природы красота»** | Максименко Анна | муниципальный | **2 место** |
| **12** | **Муниципальный Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!»** | Семенихина АленаМаксименко Анна  Дуброва Михаил  Буковцова Софья | муниципальный | **2 место**  **1 место**  **3 место** |
| **13** | **Межмуниципальный заочный конкурс «Во имя Отчизны»** | Пятаков Иван  Буковцова Софья | межмуниципальный | **участник**  **участник** |
| **14** | **Муниципальный заочный конкурс «Победный май»** | Меркулова София  Степанова Елизавета  Пятаков Иван  Бутов АртемЧепурная ЕкатеринаЧерникова ПолинаВакуленко АртемМаксименко Анна  Буковцова Софья | муниципальный | **Участник**  **Участник**  **Участник**  **Участник**  **Участник**  **Участник**  **Участник**  **участник** |

**Результаты участия в физкультурно-оздоровительных конкурсах**

Конкурсы проводились на уровне ДОУ

**Результаты участия в конкурсах исследовательской деятельности**

Конкурс проводился на уровне ДОУ

**1.1.4 Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.**

Учитель-логопед вела активную работу по преодолению и коррекции речевых нарушений на основе Программы обучения и воспитания детей с тяжелыми нарушениями речи Н.В. Нищева. Коррекционная работа строилась на принципе тематического планирования и на основе интеграции деятельности учителей-логопедов с педагогами и специалистами детского сада, что позволило повысить качество образовательного процесса с детьми, имеющими речевые нарушения. У детей наблюдается положительная динамика развития. В течение учебного года учитель-логопед проводила консультационную работу для родителей детей, имеющих речевые нарушения, посещающих группы оздоровительной направленности. Данный вид коррекционной работы позволяет устранить нарушения речевого развития и оказать квалифицированную помощь детям с ТНР.

Логопедический уголок оснащен необходимыми учебно-наглядными пособиями, разнообразным дидактическим материалом, специальной литературой. Учитель-логопед систематически вела всю необходимую отчетную документацию. Всесторонний анализ речевой деятельности каждого ребенка, дает возможность логопеду подобрать наиболее эффективные методы и приемы коррекционно-логопедической работы. На её логопедических занятиях четко прослеживается тема и цель. Для активизации умственной активности детей широко используются различные виды наглядности, игрушки, картины, схемы, пиктограммы и другой раздаточный и демонстрационный материал.

В течение учебного года со всеми детьми проводилась работа по формированию фонематического восприятия, правильного звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, слоговой структуры слов, развитию связной речи.

В сентябре 2023 года было обследовано 45 детей в старших комбинированных группах. Из них у 14 (32 %) детей выявлены нарушения речи различной этиологии. Для занятий на логопедическом пункте были отобраны и подготовлены для прохождения ЦПМПК 6 детей. Все 6 детей прошли комиссию с рекомендациями для обучения, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи различной тяжести; по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

На дошкольном логопедическом пункте в 2023-2024 учебном году занималось 14 детей по заключениям и рекомендациям ЦПМПК:

- 4 детей по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями: 4 детей с ОНР (III уровнем речевого развития);

- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития: речи 3 ребенка ОНР (I уровнем речевого развития),

- на коррекционно-логопедические занятие было зачислено 7 детей, через ППк.

В качестве основных диагностических методов были использованы: индивидуальные беседы, специальные задания диагностического характера, наблюдения за особенностями поведения и общения детей вне занятий, беседы с воспитателями, родителями.

Логопед Бутова Е.Ю. постоянно принимает участие в диагностике детей по развитию речи, где отражаются следующие направления в работе: формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь. Проводит консультации для родителей и педагогов по вопросам исправления нарушений речи у дошкольников, при необходимости оказывает методическую помощь молодым воспитателям.

**Вывод:**

Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что уровень речевого развития детей старшей группы заметно вырос. Дети показали хорошие результаты. Сравнительный анализ результатов показал, что использование в течение года метода мнемотехники по развитию связной речи детей способствовали положительной динамике и заметно облегчили детям овладение связной речью. Дети с желанием стали общаться с товарищами и взрослыми. Словарный запас детей из пассивного (в основном) превратился в активный.

Повысился интерес детей к данным видам занятий и мотивация деятельности.  Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

Совершенствовать работу по изучению и внедрению современных диагностических методик, проводить психолого-педагогические консилиумы для решения наиболее сложных проблем диагностики и коррекции речевых нарушений у воспитанников детского сада. Продолжать сотрудничество с родителями, педагогами по данному направлению.

**1.1.5 Результаты деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.**

Одним из критериев результативности воспитательно - образовательного процесса в ДОУ является качественная подготовка детей к обучению в школе.

В течение 2023-2024 учебного года в детском саду активно проводилась работа по обеспечению готовности выпускников к школьному обучению. С детьми старших групппроводилась диагностическая, коррекционно-развивающая, физкультурно-оздоровительная, воспитательно-образовательная работа.

В соответствии с планом работы педагога-психолога Асташовой О.В. было проведено в начале учебного года мониторинговое исследование предварительной готовности к началу обучения в школе. Мониторинг проведён по разработке Н.Я.Семаго и М.М.Семаго «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения». Методика включает в себя пять заданий. Оценка результатов выполнения ребёнком всех заданий определялась суммой баллов по всем выполненным заданиям.

**Количество выпускников ДОУ – 14 человек, присутствовало10 человек.**

**Успешным** считается безошибочно выполненное задание, при оценке **от 4 до 5 баллов.**

**Средне успешным** является такое выполнение заданий, когда присутствуют исправления или одна-две ошибки, оценка – **3 балла.**

**Неуспешным** считается такое выполнение заданий, когда при одной-двух ошибках в сочетании с плохой графикой заполнения и пропусками ребёнок не успел выполнить все задания за отведённое время (остаётся незаполненной более чем половина). Такой вариант выполнения оценивается в **1-2,5 балла.**

**Полное невыполнение задания** – **0 баллов.**

Таким образом, общее количество баллов за всю работу:

20-25 баллов – успешное выполнение.

15-19.5 – средне успешное выполнение

5-14.5 – неуспешное выполнение

0 – невыполнение.

**Мониторингового исследования готовности к началу обучения в школе 30.09.2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | Задание1 | Задание 2 | Задание 3 | Задание4 | Задание5 | Общее количество баллов | Вариант успешности |
| 1 |  | 4,5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 20,5 | У |

Согласно результатам таблицы:

Успешное выполнение - 1 ребёнок, 10 %

Среднеуспешное - 8 детей, 80 %

Неуспешное выполнение- 1 ребёнка, 10%

**Мониторинг исследования готовности к началу обучения в школе 24.04.2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | Задание1 | Задание2 | Задание3 | Задание4 | Задание5 | Общее количество баллов | Вариант успешности |
| 1 | Чепурная Екатерина | 4.5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 20.5 | У |
| 2 | Вакуленко Алена | 3 | 5 | 0 | 5 | 4.5 | 17.5 | СУ |
| 3 | Писклов Михаил | 3 | 5 | 0 | 4.5 | 4 | 16.5 | СУ |
| 4 | Пелешенко Дарья | 2.5 | 5 | 0 | 3 | 4 | 14.5 | НУ |
| 5 | Чопчиц Дарья | 3 | 5 | 0 | 5 | 5 | 18 | СУ |
| 6 | Буковцова Софья | 3 | 5 | 1 | 5 | 4 | 18 | СУ |
| 7 | Журавлев Михаил | 3 | 5 | 1 | 4 | 3 | 16 | СУ |
| 8 | Попов Егор | 3 | 5 | 0 | 5 | 4 | 17 | СУ |
| 9 | Вакуленко Артем | 3,5 | 5 | 0 | 5 | 4 | 17.5 | СУ |
| 10 | Максименко Анна | 2.5 | 5 | 0 | 4 | 4 | 15.5 | СУ |

Согласно результатам таблицы:

Успешное выполнение – 1ребёнка, 10 %

Средне успешное - 8детей, 80 %

Неуспешное выполнение - 1 детей, 10 %

Исходя из результатов, можно сделать вывод, что у воспитанников стала более развита мелкая моторика, произвольное внимание, сформировались понятия «больше-меньше», навыки пересчёта в пределах 10, основной массе детей стало легче переключать внимание, сложились необходимые предпосылки для начала систематического обучения в школе.

Необходимо продолжать совершенствовать качество речевого развития дошкольников, как звуковой культуры, так и развитию связной речи, но и продолжать направлять усилия коллектива на формирование логического мышления у дошкольников, начиная с раннего возраста. Кроме того, важна поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность.

При планировании деятельности на следующий год необходимо сделать упор на развитие сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений.

Одним из направлений работы с детьми является организация экскурсии в школу: дети знакомятся с классом, стадионом и спортивным залом, участвуют в совместных играх с младшими школьниками, развлечениях, конкурсах. Это позволяет нашим выпускникам заранее знакомиться со школьной жизнью, учителями. Немалую роль, при подготовке к школе, играют проведенные открытые НОД, с приглашением учителей из школы.

Таким образом, исходя из анализа результатов мониторингового исследования готовности к началу обучения в школе, отмечена положительная динамика. Но в то же время обозначены основные направления, по которым выявлены проблемы в организации подготовки детей к обучению в школе и реализации преемственности:

- реализация принципа преемственности в вопросах подготовки детей к обучению в школе в условиях введения ФГОС начального образования и ФГОС дошкольного образования;

-создание вариативной системы сопровождения одаренных детей в условиях взаимодействия с социумом;

- внедрение системы мониторинга образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию дошкольного и начального образования на современном этапе.

**Вывод:**

Из выше изложенного можно сделать правомерный вывод, что в ДОУ ведется систематическая и последовательная деятельность по подготовке выпускников к школьному обучению. Это мнение подтверждается стабильно высокими результатами успеваемости выпускников МБДОУ «Головчинский ДСКВ «Солнышко» в начальной школе. Все выпускники детского сада по всем параметрам соответствуют  
требованиям ФГОС ДО к пункту IV Требования к результатам освоения  
основной образовательной программы МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко», а также к подпункту 4.6. по целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования и подпункту 4.7. целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной  
деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования, что  
является достаточным основанием для обеспечения преемственности  
дошкольного и начального общего образования.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования в процессе реализации федеральных государственных стандартов. (ФГОС ДО)

Отслеживать развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала; Организовывать совместные мероприятий с социумом..

**1.1.6 Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год.**

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной образовательной программы, дошкольных групп было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы.

**Кадровая политика**

Общее количество педагогических работников – 10 человек (12 ставок):

старший воспитатель – 1,

воспитатель - 6,

музыкальный руководитель -1,

учитель – логопед -1,

педагог-психолог – 1,

инструктор по физической культуре – 1,

тьютор – 1,

дефектолог -1.

**Характеристика педагогических кадров по уровню образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов Кол-во)** | **Высшее**  **педагогическое** | **Высшее педагогическое дошкольное** | **Среднее**  **педагогическое дошкольное** | **Среднее**  **педагогическое** | **Средне-специальное** |
| 2023 -2024 г. | 10 | 4 | 1 | 6 | - | - |

**Характеристика педагогических кадров по стажу работы (педагогический)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов**  **(Кол-во)** | **До 3-х лет** | **3 - 5 лет** | **5 - 10 лет** | **10 – 20 лет** | **Выше 20 лет** |
| 2023-2024 г. | 10 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 |

**Характеристика педагогических кадров по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего педагогов  (Кол-во) | В о з р а с т | | | | | |
| **до 25 лет** | **26-29 лет** | **30-39 лет** | **40-44 лет** | **45-49 и выше** | **50 и выше** |
| 2023-2024 г. | 10 | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 |

Анализ кадрового состава позволяет сделать выводы о том, что большая часть коллектива – педагоги с большим стажем работы. В этом учебном году в наш педагогический коллектив не влились молодые педагоги.

**Сведения о прохождении курсовой переподготовки**

**за 2023-2024 год**

Для повышения уровня профессиональной компетентности данной группы педагогов, а также для повышения уровня профессиональной компетентности всех педагогов активно сотрудничает с БелИРО, ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт – Петербург, ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеренбург. В детском саду созданы условия для повышения квалификации всех педагогов и специалистов. Курсовая подготовка педагогов осуществляется своевременно в соответствии с перспективным планом.

В истекшем учебном году многие педагоги прошли курсы профессиональной переподготовки на тему: «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с ФОП»,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего пед. работников** | | **Прошли курсовую подготовку** | | **Не прошли курсовую**  **подготовку** | |
| количество | % | количество | % | количество | % |
| 10 | 100 | 10 | 100% | 0 | 0% |

**Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов**  **(Кол-во)** | **Высшая категория** | **Первая категория** | **Соответствие**  **занимаемой должности** | **Не имеют категории** |
| 2023-2024 г | 10 (100%) | 4(40%) | 3(30%) | 0 (0%) | 3(30%) |

Педагоги, не имеющие категорию, имеют маленький стаж работы в должности.Анализ результатов аттестации педагогических кадров свидетельствует о своевременной разъяснительной и методической работе среди аттестуемых педагогов, о продуктивной работе самих аттестующихся.

В 2023-2024 учебном году педагоги не обобщали опыт работы. Получив рекомендации от старшего воспитателя, они продолжили работу над темами самообразования.

В системе методической работы можно отметить, что в течение 2023- 2024учебного года педагогический коллектив продолжает повышать престиж детского сада. Педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также в профессиональных конкурсах повышали свой творческий потенциал, что способствовало самореализации и формированию позитивной самооценки педагогов, а также обеспечивало обогащению их профессиональной деятельности актуальным педагогическим опытом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Название мероприятия** | **Ф.И.О., (должность)** | **Уровень**  **(Международный,**  **Всероссийский,**  **Региональный,**  **Муниципальный)** | **Название сообщения, доклада, мастер класса и др.** |
| 2023-2024 г. | Протокол ММО от 29 сентября 2023 г. | Смородинова В.А.,старший воспитатель | Муниципальный | Обсуждение результатов апробации Электронного портфеля игровых и образовательных практик «Дети в приоритете». |
| Февраль 2023г. | Заседание ММО учителей логопедов и учителей дефектологов № 3 от 27.02.23г. | Бутова Е.Ю., учитель логопед | Муниципальный | Мастер – класс, «Игры для развития межполушарного взаимодействия у дошкольников». |
| Март 2023г. | Заседание ММО №3 | Смородинова В.А., старший воспитатель;  Фролова Н.П., воспитатель | Муниципальный | «Обзор цифровых возможностей журнала «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»;  «Педагогический потенциал использования современных цифровых Интернет-ресурсов» |
| Май 2023г. | Заседание ММО учителей логопедов и учителей дефектологов № 4 от 15.05.23г. | Бутова Е.Ю., учитель логопед | Муниципальный | мастер – класс, «Этапы работы по формированию фонематического слуха». |
| Май 2023г. | Заседание ММО №4 | Куркова Е.И. воспитатель | Муниципальный | **«**Береги себя», мастер класс по изготовлению оберегов |
| Сентябрь 2023г. | Заседание ММО учителей логопедов и учителей дефектологов № 1 от 19.09.23г. | Бутова Е.Ю., учитель логопед | Муниципальный | выступление: «Оформление документов на ЦПМПК дошкольников» |
| Ноябрь 2023г. | Заседание ММО учителей логопедов и учителей дефектологов № 2 от 28.11.23г. | Бутова Е.Ю., учитель логопед | Муниципальный | мастер – класс, «Использование современных технологий в артикуляционной гимнастике». |
| Декабрь 2023г. | Протокол ММО от 14 декабря 2023 г. | Смородинова В.А., старший воспитатель | Муниципальный | Педагогический практикум «Вопрос – ответ» по теме: «Основы логики и визуального прграммирования в системе дошкольного образования». |
| Декабрь 2023г. | Протокол ММО от 14 декабря 2023 г. | Смирнова Т.И., Фролова Н.П.., воспитатели | Муниципальный | Мастер – класс «Формирование алгоритмического мышления у дошкольников на примере игровой технологии «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича». |
| Декабрь  2023г. | Протокол ММО от 14 декабря 2023 г. | Соколова Л.А., Куркова Е.И., воспитатели | Муниципальный | Открытое занятие по формированию алгоритмических умений у детей старшего дошкольного возраста «Исполнитель и алгоритмы». |
| Февраль 2024г. | Протокол ММО от 27.02.2024г. | Соколова Л.А., воспитатель | Муниципальный | Обучающий семинар-практикум для воспитателей образовательных учреждений на базе МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с.Замостье на тему: «Расширение представления педагогов о необходимости создания системы работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  Творческая мастерская с детьми «Что мы Родиной зовём?». |
| Февраль 2024г. | Протокол ММО от 27.02.2024г. | Фролова Р.А., воспитатель | Муниципальный | Представление педагогического опыта работы воспитателя «Воспитание у старших дошкольников познавательного интереса к малой Родине, посредством приобщения к культурному наследию Грайворонщины**».** |

Повышению качества учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства педагогов детского сада способствовали разнообразные формы работы методической службы; участие педагогов в профессиональных конкурсах. Педагоги активно участвовали в профессиональных конкурсах, занимая призовые места.

**Результат участия педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название конкурса в соответствии с положением** | **Уровень** | **Результативность** |
| 1 | Муниципальный смотр-конкурс  художественной самодеятельности среди педагогических коллективов Грайворонского городского округа «Виват, таланты!» 2023г. | Муниципальный | * 2 место |
| 2 | Муниципальный смотр – конкурс «На лучшее благоустройство территорий дошкольных образовательных учреждений»2023г. | Муниципальный | * 1 место |
| 3 | Муниципальный конкурс на лучшее праздничное оформление образовательных учреждений «Новогоднее настроение» 2023г. | Муниципальный | * Победитель |
| 4 | Муниципальный фестиваль «Новогодний драйв»2023г. | Муниципальный | * Победитель |

**Профессиональные конкурсы педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название конкурса в соответствии с положением** | **ФИО педагога** | **Уровень** | **Результативность** |
| 1 | Межмуниципальный заочный конкурс методических разработок «Здоровый образ жизни – мой выбор» | Власенко Н.В.  Фролова Р.А. | областной | Участники |
| 2 | Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Мир науки глазами детей» | Безматная Н.С.  Смирнова Т.И.  Фролова Н.П.  Соколова Л.А. | муниципальный | 2 место  3 место  2 место  3 место |
| 3 | Муниципальный этап всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят - молодых защитников природы | Соколова Л.А., Куркова Е.И. | муниципальный | 2 место |
| 4 | Детский конкурс чтецов «Лес наша жизнь» | Безматная Н.С.,  Смирнова Т.И. | областной | 3 место |
| 5 | Муниципальный этап регионального конкурса детского художественного творчества «Новогодний серпантин» | Безматная Н.С., Фролова Н.П., Фролова Р.А.,  Соколова Л.А. | муниципальный | Победитель  Призёр  Призёр |
| 6 | Межмуниципальный заочный конкурс «За всё тебя благодарю» | Фролова Н.П,  Фролова Р.А., Куркова Е.И. | межмуниципальный | Лауреат  Призёр |

В 2023 – 2024 учебном году: педагоги детского сада активно повышали свой профессиональный уровень и принимали участие в научно – практических конференциях, семинарах и вебинарах (очно и в дистанционном формате).

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О.** | **Данные о повышении квалификации** |
| 1 | Фролова Н.П, воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», сентябрь 2023г., Отделение дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» |
| 2 | Фролова Р.А., Безматная Н.С., Смирнова Т.И., Фролова Н.П.,  Куркова Е.И.  Соколова Л.А., воспитатели | «Совершенствование компетенций педагогических работников организаций, реализующих программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО», октябрь 2023г., ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» |
| 3 | Куркова Е.И.  Соколова Л.А., воспитатели | «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», декабрь, 2023г., ОГАОУ ДПО « БелИРО» |

В течение года в целях повышения качества воспитательно-образовательной работы регулярно организовывались выставки методической литературы, разрабатывались рекомендации, памятки различной тематики, согласно утвержденному плану проводился контроль. В соответствии с планом методической работыв детском саду были проведены выступления педагогов по темам самообразования.

В сравнении с показателями прошлого года работы, педагоги увереннее заявляют о своих достижениях по различным направлениям работы, дают более объективную оценку своей деятельности.

В 2023-2024 учебном году педагоги были награждены Почётными грамотами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Награда, поощрение** |
| 1 | Безматная Н.С. | Воспитатель | Почетная грамота Губернатора Белгородской области № 318-рн от 20.09.2023г.  Ведомственная награда Министерства просвещения Российской Федерации   «За многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере образования присвоить почетное звание « Почетный работник сферы образования Российской Федерации» № 278/н от 25.08.2023г. |
| 2 | Смирнова Т.И. | Воспитатель | Благодарственное письмо Главы администрации Грайворонского городского округа  За профессионализм, добросовестный труд и практический опыт, отличные результаты в обучении и воспитании учащихся и в связи с профессиональным праздником Днем учителя. распоряжение № 885-р от 27.09.2023г.  № 237 |
| 3 | Куркова Е.И. | Воспитатель | Грамота Грайворонской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, за многолетний добросовестный труд, педагогическое мастерство, творческий подход к обучению и воспитанию  Подрастающего поколения, активную жизненную позицию, преданность интересам профсоюзного движения и в честь Года педагога и наставника в России. От 05.10.2023г. №20 |
| 4 | Нижник В.И. | Заведующий | Грамота Грайворонской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, за многолетний добросовестный труд, педагогическое мастерство, преданность профессии, творческий подход к обучению и воспитанию подрастающего поколения, активную работу в профсоюзе и в связи с 50-ти летием.  № 7 от 31.05.2024г.  Почетная грамота Министерства образования Белгородской области , за многолетний плодотворный труд, достигнутые успехи в профессиональной деятельности.  № 96 –пг от 20.05.2024 г. |

**Вывод:**

Анализ работы методической службы детского сада говорит о том, что педагогический коллектив включен в активную творческую деятельность, педагоги работают над повышением своего профессионального мастерства.

Из анализа так же видно, что растёт образовательный ценз педагогов. В условиях введения «Профессионального стандарта педагога, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 и вступающего в действие с 01.01.2017 года, к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования предъявляются весьма разнообразные требования. Учитывая же то, что в условиях реализация ФГОС ДОУу педагогов ещё есть трудности в вопросах построения образовательного процесса, решающей задачей станет обеспечение организационно-методического сопровождения всех участников образовательного процесса.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

Таким образом, детский сад продолжает и в новом учебном году работать над повышением профессионализма и компетентности педагогов над реализацией ФГОС ДО.

**1.1.7Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей).**

Одним из ведущих направлений в деятельности детского сада традиционно остаётся построение эффективной системы взаимодействия с родителями по различным вопросам образования, развития и воспитания детей. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

В детском саду воспитываются дети из семей разного социального уровня.

Социальный состав семей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** |  | **Из**  **полных**  **семей** | | **Из не полных семей** | | | | **Из много­детных**  **семей** | | **Опека** | |
|  |  |  |  |  |  | отец | Мать-одиночка |  |  |  |  |
| 64 | 100% | 50 | 78,1% | 12 | 18,75% | 1 | 5 | 15 | 23,43% | 1 | 1,5% |

Основной задачей в организации работы педагогического коллектива с родителями воспитанников является установление партнерских отношений, которые позволяют объединить усилия в процессе воспитания и развития детей, создать атмосферу общности интересов.

В 2023– 2024 учебном году в детском саду были реализованы разнообразные формы работы с родителями: консультации, проведение групповых родительских собраний, мастер-классы, анкетирование, семинары – практикумы, совместные выставки - конкурсы, открытые просмотры образовательной деятельности, мини - презентации Дни открытых дверей (с соблюдением всех санитарных норм).

Анализ работы за прошедший год позволяет с уверенностью говорить о том, что в ДОУ осуществляется систематическая и целенаправленная работа по обеспечению заинтересованного сотрудничества с семьями детей. Главной задачей взаимодействия педагогов детского сада с семьей является установление партнерских отношений, которые позволят объединить усилия для воспитания детей, создать атмосферу общности интересов и воспитательных усилий.

Также в каждой группе родители привлекались к насыщению предметно – развивающей среды, пополнению игрового материала на прогулочных участках. Подача материалов на сайт для родителей с информацией, направленной на развитие компетентности по вопросам развития, воспитания детей дошкольного возраста. Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Итоги мониторинга, проведенного управлением образования в конце 2023 - 2024 года, показали, что 100 % родителей довольны работой нашего дошкольного учреждения.

Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры. Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Оформлялись бюллетени для информационных родительских уголков: «Скоро в школу», «Организация физического воспитания в семье», «Безопасность на дороге» и др.; Проводились благотворительные акции: «Покормите птиц зимой», «Берегите первоцветы».В период адаптации детей раннего возраста педагогом – психологом регулярно проводилась работа с родителями (практические советы, консультации, рекомендации).

В 2023– 2024 учебном году продолжил свою работу Консультативный центр для родителей, дети которых не посещают дошкольное учреждение.

Основные задачи центра: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Консультативный центр работает 1 раза в неделю в пятницу с 14.00. по 15.00 Общая численность детей, посещающих консультативный центр– 6 детей (6 детей в возрасте до 3 лет). Основными формами работы являлись: индивидуальное консультирование, совместная образовательная деятельность, мастер – классы, игровые тренинги, практические семинары. Работа консультативного центра в соответствии с планом работы и расписанием осуществляли специалисты детского сада (педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатель, музыкальный руководитель).

**Вывод**:

Нашей целью является объединение родителей с детьми и педагогами, и создание в дошкольном учреждении атмосферы творческого общения, взаимопонимания и поддержки. Основные изменения направлены на коррекцию детско-родительских отношений, на повышение педагогической компетентности родителей в общении с ребенком.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

Продолжать активизировать работу с семьѐй по организации совместных мероприятий.

осуществлять взаимодействия с семьями воспитанников, социальными институтами детства обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;

**Сотрудничество МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида» Солнышко с социальными институтами села в 2023– 2024учебном году.**

Одним из главных условий, обеспечивающих реализацию общеобразовательной программы является стратегия установления деловых и взаимовыгодных отношений со следующими социальными партнёрами: МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», МБУ ДО «Детская школа искусств» Грайворонского района, Муниципальное управление здравоохранения «Грайворонская ЦРБ»,Антоновская муниципальная модельная библиотека , МБУК «Культурно- досуговый центр» ЦКР села Головчино.

Система организации совместной деятельности детского сада с социальными институтами включает в себя: заключение договора о совместной работе; составление плана совместной работы; информирование родителей о проводимых мероприятиях; активное участие родителей в запланированных мероприятиях; проведение встреч с администрацией социальных партнеров; направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений; совместные совещания по итогам учебного года.

Перед работниками дошкольного образовательного учреждения стояла непростая задача - построить работу так, чтобы она не только соответствовала запросам общества, но и обеспечивала сохранение самоценности, неповторимости дошкольного периода детства. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Коллектив МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» строит связи с социумом на основе следующих принципов:

* учета запросов общественности;
* принятия политики дошкольных групп социумом;
* формирования содержания обязанностей детского сада и социума;
* сохранения имиджа учреждения в обществе;
* установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Организуя социальное партнерство, детский сад системно взаимодействуют с «Физкультурно-оздоровительным комплексом» (ФОК), МБУДО «Детская школа искусств» Грайворонского района, Антоновская муниципальная модельная библиотека, МБУК «Культурно-досуговый центр» ЦКР села Головчино. В отчетный период к воспитанникам старшего дошкольного возраста, приходили сотрудники Антоновской муниципальной модельной библиотеки, МБУК «КДЦ» Центра культурного развития села Головчино.

Мероприятия проводились с соблюдением всех санитарных норм. Сотрудничество с ЦКР с. Головчино дает возможность развитию у воспитанников театральных навыков. Уже со старшей группы дети посещают кружки хореографии, вокала, студии детского творчества и развития.

Детский сад также сотрудничает с «Грайворонским Домом ремесел». Дети активно участвуют в мероприятиях, организованных сотрудниками данного учреждения. В течение года для детей были организованы театрализованные представления, тематические занятия продуктивной деятельности. Детей знакомили с народными промыслами, обычаями, традициями, фольклорными произведениями русского народа. На основе таких занятий у дошкольников воспитываются патриотические чувства, расширяются представления о родном крае, о России.

**Вывод**:

Анализ работы показал, что взаимодействие в текущем году было организовано на достаточном уровне. Отрицательным моментом в данном направлении деятельности то, что намеченный план работы с социальными институтами детства не удалось реализовать в полном объёме по причине оборудованного транспорта для выезда детей на экскурсии.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

Продолжать активизировать работу с семьѐй по организации совместных мероприятий.

* осуществлять взаимодействия с семьями воспитанников, социальными институтами детства обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
* Продолжать построение продуктивного взаимодействия с социальными институтами посредством активизации проведения выездных мероприятий на базе учреждения.
* продолжать работу консультативного центра.

**Раздел 1.1.8Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности.**

**Совершенствование предметно - развивающей среды ДОУ**

Деятельность детского сада была направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, с учетом проведённой оценки готовности к введению ФГОС ДО.

Федеральный государственный образовательный стандарт включает в себя требования к материально техническим условиям.

В МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» созданы необходимые материально-технические условия.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям. 1 здание детского сада приспособленное одноэтажное, 2 здание - типовое, одноэтажное, имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация.

Во всех группах, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены Центры активности детей: Игровой центр, Литературный центр, Центр речевого творчества и занимательной математики, природы и экспериментирования, Центр строительно-конструктивных игр, Центр искусства, Центр физической культуры и спорта.

Большое место в работе педагоги отводили разнообразным играм с готовым содержанием и правилами: настольно-печатным, подвижным, речевым, развивающим, дидактическим.

При формировании предметно-пространственной развивающей среды педагогами учтены следующие принципы:

* полифункциональность игровых объектов (возможность гибкого, вариативного использования игрушек и материалов в разных игровых ситуациях, а также в соответствии с игровым сюжетом и замыслом ребенка); дидактическая ценность (возможность использования в качестве средства обучения детей);
* эстетическая направленность;
* развивающий характер; индивидуальный комфорт для каждого ребенка (каждому ребенку обеспечивается личное пространство);
* учет возрастных, гендерных и функциональных различий детей.

В 2023-2024 учебном году активно велась работа по благоустройству территории дошкольного учреждения

На территории детского сада размещены дополнительные развивающие зоны: «Искусственный водоем», «Огород», «Сад», «Поляна сказок», «Аптечный дворик» оформлены цветники, самостоятельно изготовлены сказочные композиции для ландшафтного оформления территории.

Результатом работы коллектива является призовое место в муниципальном конкурсе «Благоустройство территорий ДОО».

Детский сад обеспечен учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в полной мере в соответствии возрастом детей. Одним из главных компонентов организации среды являлась её безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечает требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики. Безопасность и охрана здоровья дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормативам. Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами.

Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования. Производственных и детских травм в ДОУ не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Наполняемость предметно-пространственной развивающей среды обеспечивала разностороннее развитие детей отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-личностному; познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию. Всё это способствовало эмоциональному благополучию каждого, ребенка формировало чувство защищенности, уверенности в себе.

Подводя итог работы детского сада по данному разделу деятельности педагогического коллектива, можно сделать **вывод:** работа с детьми в прошедшем учебном году признана удовлетворительной.

**Перспективы на 2024-2025 учебный год:**

необходимо продолжать работать над созданием благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению и оптимизации здоровья воспитанников.

**Здания и сооружения. Хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Кол-во** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | Завести песок для игр детей | 8 м³ | ежегодно | Заведующий, завхоз | Выполнено |
|  | Косметический ремонт групп, кухни | 3 | до 02.08.2024 | Заведующий,  завхоз | Выполнено |
|  | Проверка электроплит на кухне |  | ежегодно | Завхоз | Выполнено |
|  | Проверка вытяжки на кухне |  | ежегодно | Завхоз | Выполнено |

На основании выше изложенного в 2023-2024 учебном году педагогическому коллективу МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» следует сосредоточить внимание на **обеспечении доступности услуг дошкольного образования и повышении качества дошкольного образования.**

**II ЧАСТЬ: ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

В соответствии с заданными государством ориентирами основными цель деятельности всех дошкольных учреждений Грайворонского городского округа является:

* **Обеспечение доступности услуг дошкольного образования, а именно:**

- Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

- Создание условий для получения  дошкольного  образования  детьми  в возрасте до 3 лет

- Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детям –инвалидам.

-Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

* **Повышение качества дошкольного образования.**

**Цель** работы ДОУ на 2023-2024 учебный год: разностороннее развитие ребѐнка в период дошкольного детства с учѐтомвозрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО,создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи работы** ДОУ на 2024 - 2025учебный год:

1. Повышениекомпетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создание условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствование работы педагогов в вопросах речевого развития дошкольников,используя инновационные технологии.

4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщениюдошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** |
| ***2.1*** | ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.***  ***Цели:*** *качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств (ФГОС ДО 1.6.6).*  *Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*  *1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей.*  *2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей (ФГОС ДО 3.1)*  *Создание достаточных материально – технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО 3.5.1)* | | | | | | | | | |
| **2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | | | | | | |
| **1** | Осуществление индивидуального подхода к каждому ребѐнку во время пребывания в детском саду. | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | Предупреди тельный контроль | |
| **2** | Медицинское обследование детей специалистами. | | По плану | | Участковая медсестра | | | | Медицинская карта | |
| **3** | Диагностика состояния здоровья. | | В течение года | | Воспитатели | | | | Отчёт на пед. часе | |
| **4** | Анализ заболеваемости, функционирования. | | Каждый месяц | | Воспитатели | | | | Сводная таблица | |
| **5** | Проведение антропометрического обследования детей. | | 2 раза в год | | Воспитатели | | | | Листы антропометрии | |
| **6** | Распределение детей по группам здоровья. | | Сентябрь | | Воспитатели | | | | Таблица | |
| **7** | Профилактика сезонных респираторных заболеваний (грипп, ОРЗ, ОРВИ). | | Осень-весна | | Воспитатели | | | | План мероприятий | |
| **8** | Индивидуальная работа с часто и длительно болеющими детьми. | | Постоянно | | Воспитатели | | | | План мероприятий | |
| **9** | Санитарно-просветительская работа с персоналом, родителями. | | В течение  Года | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | Материалы консультаций | |
| **10** | Проведение плановых инструктажей. | | По графику | | Заведующий | | | | Журнал инструктажей | |
| **11** | Анкетирование родителей по вопросам оздоровления, детей. | | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатели | | | | Анализ по итогам анкетирования | |
| **Профилактика COVID-19** | | | | | | | | | | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | |
| **13** | Обеспечить запас:  – СИЗ (маски и перчатки),  –дезинфицирующих средств,  – кожных антисептиков. | | Сентябрь, январь | | Завхоз | | | | Товарные наклодные | |
| **14** | Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук. | | Еженедельно | | Завхоз | | | | Предупреди тельный контроль | |
| **15** | Следить за работой бактерицидных установок. | | Еженедельно | | Завхоз | | | | Журнал | |
| **16** | Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму. | | Еженедельно | | Заведующий | | | | График генеральных уборок | |
| **17** | Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций. | | 1 раз квартал | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | |
| **18** | Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций. | | Сентябрь, январь | | Заведующий, старший воспитатель | | | | Памятки, буклеты | |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | | | | | | | | | |
| **19** | Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. | | Ежедневно | | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | | | | Журналы | |
| **20** | **Контроль:** санитарно гигиеническое состояние групп, пищеблока и других помещений, физического развития, двигательной активности, соблюдения требований к организации и проведению режимных моментов. | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | Карты оперативного контроля | |
| **2.1.2 Система рационального питания** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п.** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Издание приказов по организации питания на 2024-2025учебный год. | | Август | | | | Заведующий | | Приказ | |
| **2** | Инструктажи с работниками пищеблока по ТБ. | | По плану | | | | Заведующий | | Журнал | |
| **3** | Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню. | | В течение года | | | | Заведующий, завхоз | | Перспективное меню | |
| **4** | Ведение журнала бракеража сырых продуктов. | | Ежедневно | | | | Завхоз | | Журнал | |
| **5** | Ведение журнала бракеража готовой пищи. | | Ежедневно | | | | Завхоз | | Журнал | |
| **6** | Своевременная замена колотой посуды. | | По мере необходимости | | | | Заведующий, завхоз | | Журнал | |
| **7** | Маркировка посуды. | | По мере необходимости | | | | Завхоз | | Журнал | |
| **8** | Апробирование новых технологических карт. | | По мере необходимости | | | | Заведующий, завхоз | | Техн. карты | |
| **9** | Соблюдение питьевого режима. | | Ежедневно | | | | Помощники воспитателей | | Предупредительный контроль | |
| **10** | Анкетирование родителей с целью выявления качества питания детей в дошкольных группах. | | Сентябрь  Апрель | | | | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели | | Приказ,  анализ по итогам анкетирования | |
| **11** | **Контроль:**  за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, транспортировкой, за суточными пробами, калорийности пищи, выполнения норм питания, за соблюдением технологии приготовления блюд, за организацией работы технологического оборудования на пищеблока. | | В течение года | | | | Заведующий, завхоз | | Предупредительный контроль | |
| **2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п.** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах. | | Ежедневно | | | | Старший воспитатель | | Карта оперативного контроля | |
| **2** | Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика. | | Ежедневно | | | | Старший воспитатель | | Карта оперативного контроля | |
| **3** | Двигательная деятельность. | | Ежедневно | | | | Старший воспитатель | | Карта оперативного контроля | |
| **4** | Динамические паузы,  физминутки. | | Ежедневно | | | | Старший воспитатель | | Карта оперативного контроля | |
| **5** | Спортивные развлечения, праздники, дни здоровья. | | По плану | | | | Старший воспитатель, воспитатели | | Фотоотчет | |
| **6** | Индивидуальная работа по развитию движений. | | Ежедневно | | | | Воспитатели | | По плану воспитателей | |
| **7** | Реализация мероприятий, обеспечивающих благоприятное течение адаптационного периода. | | Август -октябрь | | | | Воспитатели | | Отчёт на пед. часе | |
| **8** | **Закаливание**  **в повседневной жизни:**  - оптимальный температурный режим;  -соблюдение режима проветривания;  -утренний прием на свежем воздухе;  -утренняя зарядка;  - воздушные и солнечные ванны;  - облегченная форма одежды;  - сон без маек (+17-19 С);  -босохождение. | | Постоянно | | | | Воспитатели | | Предупредительный контроль | |
| **9** | **оздоровительная работа:**  - употребление в пищу фитонцидов лук, чеснок;  -чесночные медальоны в период распространения гриппа. | | Осень – весна | | | | Воспитатели | | План оздоровительно работы | |
| **10** | **специально-организованное:**  хождение босиком по солевым ребристым дорожкам,  самомассаж биологически активных точек;  сухое растирание;  контрастное воздушное закаливание;  обширное умывание (в младшем возрасте - мытьё рук до локтя). | | Постоянно | | | | Воспитатели | | План оздоровительной работы | |
| **11** | **Контроль:**  за проведением закаливающих и оздоровительных процедур. | | Постоянно | | | | Старший воспитатель | | Предупредительный контроль | |
| **2.1.4 Система комфортной пространственной среды** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п.** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Разработать и внедрить план по благоустройству территории на 2024- 2025 учебный год. | | Апрель-май | | | | Заведующий, старший воспитатель | | План благоустройства | |
| **2** | Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПиН. | | Сентябрь,  Апрель | | | | Заведующий, завхоз | | Предупредительный контроль | |
| **3** | Обеспечение рациональным освещением в групповых комнатах. | | В течение года | | | | Завхоз | | Предупредительный контроль | |
| **4** | Свободный доступ к игрушкам и предметам для игр в каждой групповой комнате. | | В течение года | | | | Воспитатели | | Предупредительный контроль | |
| **5** | Оформление выставок творческих работ детей. | | В течение года | | | | Старший воспитатель, воспитатели | | Фотоотчет | |
| **6** | Пополнение игровых центров в группах, игровых площадок групп. | | В течение года | | | | Заведующий, завхоз, воспитатели | | Товарные накладные | |
| **7** | Оборудование спортивной площадки современным оборудованием. | | В течение года | | | | Заведующий, завхоз | | Товарные накладные | |
| **2.1.5 Создание необходимой психологической среды** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Психологическое сопровождение семей детей детского сада. | | В течение года | | | | Старший воспитатель, воспитатели | | Материалы консультаций | |
| **2** | Ведение карт адаптации для вновь прибывших детей. | | Август-сентябрь | | | | Воспитатели | | Анализ листов адаптации | |
| **3** | Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе детей и сотрудников. Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, на Новый год, 8 марта, 23 февраля.  Оформление поздравительных открыток ко дню рождения сотрудников детского сада. Посещение болеющих сотрудников. | | Постоянно | | | | Профсоюзный комитет | | Отчет о проделанной работе | |
| **4** | Организация комплекса психологического сопровождения детей с отклонениями в речевом развитии и состояниями декомпенсации. | | В течение года | | | | Воспитатели | | План работы | |
| **5** | Использование приемов релаксации: музыкальные паузы, музыкальное сопровождение для засыпания и пробуждения детей. | | В течение года | | | | Воспитатели, муз.руководитель | | Фонотека | |
| **6** | Консультации для воспитателей:  - по проблемам адаптации и обеспечения психологического комфорта ребенка;  - по сближению детей друг с другом;  - по профессиональным затруднениям в общении с родителями;  - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности;  - по возрастным особенностям детей. | | Сентябрь - май | | | | Старший воспитатель | | Материалы консультаций | |
| **7** | Консультирование родителей по запросам и проблемам психологического здоровья детей. | | Сентябрь - май | | | | Воспитатели | | Материалы консультаций | |
| **2.1.6 Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | **С коллективом:**  Проведение инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности. | | В течение года | | | | Заведующий | | Журнал инструктажей | |
| **2** | Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации. | | По плану | | | | Заведующий | | Санитарные книжки | |
| **3** | Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС. | | По плану | | | | Заведующий, старший воспитатель | | Акт проведения практической тренировки.  Фотоотчет | |
| **4** | **С детьми:**  Проведение мероприятий по тематике ЗОЖ, ОБЖ. | | В течение года | | | | Педагоги ДОУ | | Фотоотчет | |
| **5** | Контроль за нагрузкой во время ООД. | | В течение года | | | | Старший воспитатель | | Предупредительный контроль | |
| **6** | Проведение месячника безопасности с привлечением сотрудников ГИБДД. Организации и проведению воспитательно-образовательной работы с детьми по ПДД. | | Октябрь | | | | Старший воспитатель | | Отчёт на пед. совете | |
| **7** | -Обогащение уголков по изучению правилам дорожного движения в группах дидактическими играми, плакатами.  -Обновление информации для родителей  уголка по правилам дорожного движения в коридоре.  -Участие в районном конкурсе «Зелёный огонек».  - Проведение целевых прогулок как форма профилактики ДДТТ с приглашением сотрудников ГИДД.  -Приобретение методической, детской литературы, плакатов, по ПДД. | | В течение года | | | | Старший воспитатель, воспитатели | | Фотоотчет  План мероприятий | |
| **8** | **С родителями:**  - Инструктаж при поступлении ребенка в дошкольные группы;  - Индивидуальные беседы по запросам;  - Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД;  Заключение договоров. | | В течение года | | | | Старший воспитатель  воспитатели, | | Материалы консультаций | |
| **9** | **Контроль:**  выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | | В течение года | | | | Заведующий | | Карта контроля | |
| ***2.2*** | ***Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.***  ***Цели:****организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:*  *- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6.)*  *- построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2)*  *- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3)*  *- формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности (ФГОС 1.4.7)*  *- создания условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности (ФГОС 2.4)*  *- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4)* | | | | | | | | | |
| **2.2.1 Организация воспитательно-образовательного процесса** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Изучение методического письма БелИРО на 2024-2025 учебный год | | Август | | | | Педагоги ДОУ | | Педагогический совет | |
| **2** | Взаимодействие всех участников образовательного процесса в ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Головчинский ДСКВ «Солнышко»;  Адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Головчинский ДСКВ «Солнышко». | | Постоянно | | | | Заведующий, педагоги ДОУ | | Педагогический совет | |
| **3** | Планирование образовательного процесса в группах и специалистами в соответствии с утверждѐнной формой  -комплексно-тематическим планированием, перспективно-тематическим планированием,  модульным планированием. | | В течение года | | | | Воспитатели, специалисты | | Карта оперативного контроля | |
| **4** | Корректировка режима дня по возрастным группам. | | Август | | | | Старший воспитатель | | Режимы дня | |
| **5** | Разработка графиков работ и циклограмм деятельности специалистов. | | Август | | | | Старший воспитатель | | Циклограммы | |
| **6** | Составление планов взаимодействия с социальными институтами. | | Август | | | | Старший воспитатель | | Договора, планы | |
| **7** | Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО). | | Январь-февраль | | | | Административная группа | | Результаты самообследования | |
| **8** | Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности. | | В течение года | | | | Педагоги ДОУ | | Накопительные папки, отчет на педагогическом совете (май) | |
| **9** | Педагогический мониторинг: - мониторинг адаптации ребенка к условиям ДОО  - мониторинг усвоения ООП ДО  - мониторинг уровня общей психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе | | В течение года по мере поступления детей, Октябрь, январь, апрель | | | | Воспитатели | | Результаты мониторинга Карты мониторинга Диагностические карты | |
| **10** | Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность групп по выполнению задач воспитания, обучения, коррекции, оздоровления в соответствии с ФГОС ДО. | | Август | | | | Заведующий, старший воспитатель | | Локальные акты | |
| **11** | **Контроль:**  ведение воспитателями групповой документации. | | В течение года | | | | Старший воспитатель | | Карта оперативного контроля | |
| **12** | Проверка планов воспитательно- образовательной работы. | | 1 раз в месяц | | | | Старший воспитатель | | Планы | |
| **13** | Соблюдение режима работы групп. | | В течение года | | | | Старший воспитатель | | Карта оперативного контроля | |
| **2.2.2 Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и**  **организационных форм дошкольного образования** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Создание информационного банка данных о детях, в возрасте от одного года до трёх лет, не посещающих ДОО. | | Июль – август | | | | Заведующий | | Оформление банка данных | |
| **2** | Социологический опрос родителей, имеющих детей в возрасте от одного года год до трёх лет, с целью анализа социально - педагогических условий территории (очередность, комплектование). | | Июль – август | | | | Заведующий, старший воспитатель | | Список | |
| **3** | Охват детей не посещающий дошкольное учреждение.  Осуществление рекламирования деятельности ДОУ и спектра представляемы услуг:  - проведение акций;  - дней открытых дверей;  - оформление наглядно-агитационной информации;  - оказание консультативных услуг. | | В течение года | | | | Заведующий, старший воспитатель | | Анкеты, консультации, документация материалов | |
| **4** | Функционирование на базе МБДОУ Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» консультационного центра (КЦ) для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от одного года, не посещающих ДОУ (составление индивидуальных графиков работы специалистов). | | Сентябрь | | | | Педагоги ДОУ | | График работы | |
| **5** | Разработка плана работы КЦ для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от одного года. | | Сентябрь | | | | Старший воспитатель | | План работы | |
| **2.2.3 Организация коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
| **1** | Проведение обследования дошкольников. | | Сентябрь, май | | | | Педагоги ДОУ | | Индивидуальные карты развития, справка | |
| **2** | Формирование банка данных детей нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ. | | Сентябрь | | | | Педагоги ДОУ | | Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами | |
| **3** | Корректировка образовательной программы с учетом комбинированной направленности групп. | | Сентябрь | | | | Педагоги ДОУ | | Приказ | |
| **4** | Анкетирование родителей по вопросам реализации работы педагогов по осуществлению коррекционной помощи. | | Май | | | | Старший воспитатель | | Анализ анкет | |
| **5** | Психологический мониторинг | | Сентябрь, май | | | | Воспитатели | | Справка | |
| **2.2.4 Коррекционно – организационная деятельность психолого – педагогического консилиума (ППк)** | | | | | | | | | | |
| № п./п | | Содержание деятельности | | Сроки | | Ответственные | | Итоговый документ | | |
| **1** | | **Плановые заседания**  **Установочное заседание**  Принятие плана работы на 2023 – 2024 учебный год.  **Заседание № 1**  1. Составление банка данных ППк о детях с ОВЗ на 2024 – 2025 уч. год.  2.Анализ уровня готовности выпускников ДОУ. Первичная диагностика (Психолого – педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения.) | | Сентябрь | | Председатель ППк | | Протокол заседания | | |
| **2** | | | **Заседание № 2**  1.Аализ результатов работы специалистов ДОУ (воспитатель, музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель - логопед).  2. Анализ уровня готовности выпускников ДОУ. Вторичная диагностика (Психолого – педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения).  3. Подведение итогов работы ППк за 2024-2025 уч. год.  **Внеплановые заседания** | | Май  В течение года (по необходимости) | | Председатель ППк  Председатель ППк | | Протокол заседания  Протокол заседания | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.5Организация необходимой предметно – развивающей среды** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | Анализ организации РППС в группах в соответствии с ФОП ДО | | | | | | Сентябрь | | | | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | | Карта оперативного контроля | | |
| **2** | | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды с учетом парциальных программ реализуемых в дошкольных группах. | | | | | | В течение года | | | | | Завхоз,  педагоги ДОУ | | | | | Товарная накладная | | |
| **3** | | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности. | | | | | | В течение года | | | | | Завхоз,  педагоги ДОУ | | | | | Товарная накладная | | |
| **4** | | Пополнение библиотеки методической и детской литературой. | | | | | | В течение года | | | | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | | Товарная накладная | | |
| **5** | | Пополнение выносного материала для организации трудовой и исследовательской деятельности на прогулк. | | | | | |  | | | | | Завхоз, воспитатели | | | | | Товарная накладная | | |
| **6** | | Оформление выставок детских работ. | | | | | |  | | | | | Воспитатели | | | | | Отчет на пед. часе | | |
| **Оформление наглядной информации в уголках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | | Обновление уголков для родителей по ознакомлению с нормативной базой. | | | | | | В течение года | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | | | Наличие информации | | |
| **8** | | Обновление информационного уголка для родителей. | | | | | | Ежемесячно | | | | | Воспитатели | | | | | Наличие информации | | |
| **9** | | Обновление информации «Музыка и дети». | | | | | | Ежемесячно | | | | | Музыкальный руководитель | | | | | Наличие информации | | |
| **10** | | Обновление информации «Будь здоров». | | | | | | Ежемесячно | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Наличие информации | | |
| **11** | | Регулярное обновление содержания выставки детского творчества. | | | | | | Регулярно | | | | | Воспитатели | | | | | Предупредительный контроль | | |
| **2.2.6. Организация проектной деятельности в образовательном процессе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | Исследовательские и творческие проекты в ДОУ | | | | | | | | | В течение года | | Педагоги ДОУ | | | | | Паспорт, план проекта | | |
| **2.2.7. Организация смотров-конкурсов, выставок детского творчества, досуговой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **Выставки, акции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Оформление выставок в методическом кабинете по темам:  • Аттестация  •Обобщение опыта  • Готовимся к семинару  • Готовимся к педсовету. | | | | В течение года | | | | | | | Старший воспитатель | | | | | Материалы | | |
| **2** | | Выставка детского творчества«Дорожные знаки». | | | | Сентябрь | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **3** | | Выставка детского творчества «Забавные овощи».  Фотовыставка «Бабушки и дедушки-лучшие друзья» | | | | Октябрь | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **4** | | Выставка детского творчества «Пока мы едины, мы непобедимы!».  Фотовыставка портретов «Моя мама». | | | | Ноябрь | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **5** | | Выставка детского творчества «Я люблю рисовать» | | | | Декабрь | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **6** | | Фотовыставка «Новогодние каникулы». | | | | Январь | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **7** | | Выставка детского творчества «Папины и мамины руки не знают скуки». | | | | Февраль | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **8** | | Выставка детского творчества ко дню рождения К.И. Чуковского. | | | | Март | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **9** | | Выставка детского творчества «Эколята сохраняют природу». | | | | Апрель | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **10** | | Выставка детского творчества «Детство – это я и ты». | | | | Май | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **Конкурсы групп** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | | Конкурс детско-родительского творчества «Забавные овощи». | | Октябрь | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **12** | | Конкурс детско-родительского творчества «Новогоднее волшебство». | | Декабрь | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **13** | | Смотр-конкурс «Лучший уголок по безопасности «Дорожная азбука» | | Январь | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ, справка. | | |
| **14** | | Конкурс детско-родительского творчества «Моя дружная семья». | | Февраль | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Приказ, справка. | | |
| **15** | | Конкурс детско-родительского творчества «Моя мама, лучше всех!». | | Март | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **16** | | Конкурс детско-родительского творчества «Пасхальное чудо». | | Апрель | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **17** | | Конкурс чтецов «Стихи Победы». | | Май | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ, справка | | |
| **Смотры - конкурсы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **19** | | Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к новому учебному году». | | Сентябрь | | | | | | | | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **20** | | Смотр – конкурс «Лучший центр развития по профориентации». | | Октябрь | | | | | | | | | Старший воспитатель,  Воспитатели старших групп | | | | | Приказ, справка | | |
| **21** | | Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к новому году». | | Декабрь - | | | | | | | | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **22** | | Смотр – конкурс «Лучшая дидактическое пособие(игра) по нравственно-патриотическому воспитанию  дошкольников». | | Февраль | | | | | | | | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **23** | | Смотр конкурс Лучший огород на окне в группе». | | Март-апрель | | | | | | | | | Старший воспитатель,  Воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **24** | | Смотр-конкурс «Лучшее оформление, игровых площадок к летнему оздоровительному периоду». | | Май | | | | | | | | | Старший воспитатель,  воспитатели | | | | | Приказ, справка | | |
| **Муниципальные конкурсы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **28** | | Муниципальные этапы всероссийских творческих конкурсов. | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **29** | | Конкурс на лучшую организацию деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Зелёный огонек». | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **30** | | Муниципальные этапы всероссийских фото конкурсов. | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **31** | | Муниципальный этап всероссийских конкурсов детских творческих проектов. | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **32** | | Фестиваль «Мозайка детства» (На крыльях слова, музыки и танца). | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **33** | | Смотр – конкурс на лучшее благоустройство территорий образовательных учреждений. | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **34** | | Конкурсы профессионального мастерства педагогов:  «Воспитатель России», «Воспитатель года», «Лучшие педагогические практики в сфере образования». | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **35** | | Конкурсы организованные в рамках реализации проектов. | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **36** | | Смотр – конкурс на лучшее благоустройство территорий образовательных учреждений. | | По плану УО | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Приказ | | |
| **Музыкальные праздники и развлечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **37** | | Праздник приуроченный ко Всероссийскому Дню знаний «Радуга знаний»  Мероприятие по ПДД. | | | Сентябрь | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **38** | | Праздник осени «Осенний погребок»  Мероприятие по ПДД. | | | Октябрь | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **39** | | Праздничное мероприятие ко дню матери «Мама всех дороже»  Мероприятие по ПДД. | | | Ноябрь | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **40** | | Новогодний утренник «Приключения снежном царстве, новогоднем государстве»  Мероприятие по ПДД. | | | Декабрь | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **41** | | Развлечение «Свет Рождества»  Мероприятие по ПДД. | | | Январь | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **42** | | Музыкально-спортивное развлечение ко дню защитника Отечества « Служу Отечеству»  Фольклорный праздник «Блинное царство»  Мероприятие по ПДД. | | | Февраль | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **43** | | Утренники, посвященные 8 Марта « Есть в марте день особый»  Мероприятие по ПДД. | | | Март | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **44** | | Мероприятие ко дню космонавтики « Покорители планет»  Мероприятие по ПДД. | | | Апрель | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **45** | | Мероприятие «День победы»  Праздничное мероприятие посвященное выпускному «До свидания детский сад»  Мероприятие по ПДД. | | | Май | | | | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | | Фотоотчет | | |
| **Физкультурные праздники и развлечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **46** | | Физкультурный досуг «Осень, спорт, здоровье» | | Сентябрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **47** | | Физкультурное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух» | | Октябрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **48** | | Спортивный праздник «Путешествие вокруг света» | | Ноябрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **49** | | Спортивное развлечение «Волшебный мир сказок» | | Декабрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **50** | | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | | Январь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **51** | | Спортивный праздник «Весёлые старты». | | Февраль | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **52** | | Спортивное развлечение «На помощь весне» | | Март | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **53** | | «Спартакиада» | | Апрель | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| **54** | | Спортивный праздник  «Мама, папа, я - спортивная семья» | | Май | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | | Фотоотчет | | |
| ***2.3*** | | ***Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к***  ***обучению в школе***  ***Цели:*** *обеспечение условий и образовательных ресурсов для формирования базовой культуры детей старшего дошкольного возраста, развитие мотивационно – потребностной сферы, готовности ребенка к сотрудничеству с педагогом.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Диагностика развития детей, поступающих в школу.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения». | | 2 раза в год  Сентябрь - май | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Аналитическая  справка | | |
| **2** | | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости. | | Ежемесячно | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Отчет по функционированию | | |
| **2.3.2 Организация воспитательно–образовательной работы в старших группах.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Реализация воспитательно-образовательного процесса в старших группах (дети 6-7 лет), на основе требований ФГОС к ОП ДО и календарного планирования. | | В течение учебного года | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | Отчет на  пед. часе | | |
| **2** | | Организация подгрупповой и индивидуальной коррекционно – развивающей работы с детьми, испытывающими трудности в освоении ОП ДО. | | В течение года. | | | | | | | | | Воспитатели | | | | | Отчет на  пед. часе | | |
| **3** | | Просмотр открытых мероприятий образовательной деятельности в старших группах. | | По плану | | | | | | | | | Воспитатели, учителя начальной школы | | | | | Анализ | | |
| **4** | | Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению:  - экскурсия в школу, посещение торжественной линейки Головчинская СОШ с УИОП;  - организация совместных музыкальных и спортивных мероприятий с первоклассниками. | | В течение учебного года | | | | | | | | | Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальной школы | | | | | Отчет на  пед. часе | | |
| **5** | | Групповые родительские собрания «Подготовка ребёнка к школе» (с приглашением специалистов). | | Апрель | | | | | | | | | Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальной школы | | | | | Протокол | | |
| **6** | | Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки  - Оформление в группе «Уголок школьника»;  - Оформление наглядной информации для родителей, папок-передвижек, рекомендаций специалистов «Скоро в школу»;  - Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе». | | В течение учебного года | | | | | | | | | Старший воспитатель, воспитатели | | | | | Анализ анкетирование, материалы | | |
| ***2*.4** | | ***Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса***  ***дошкольной образовательной организации***  ***Цели:*** *создание кадрового обеспечения;*  *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО 2.11.2 п.п. 1, 3.2.6. п.п. 2, с учётом современных требований психолого – педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.*  *Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*  *1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;*  *2) создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования (ФГОС 3.1)*  *Обеспечение условий для:*  *- профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования.*  *- консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)*  *- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми ФГОС 3.2.6.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.1 Кадровое обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке на основе накопительной, дистанционной и другой модели. | | | | | | Август | | | | | Заведующий,  старший воспитатель | | | | | План | | |
| **2.4.2 Система методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год с учётом ФОП ДО, ФГОС ДО».**  **Цель:** утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих  деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности  педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.  **1.** Вступительное слово заведующей «Итоги предыдущего учебного года, перспектива на следующий учебный год».  **2.** Выступление заведующей по теме: «Комплексная безопасность участников образовательного процесса».  **3**. Выступление старшего воспитателя с анализом работы ДОУ за летний оздоровительный период. (Отчеты воспитателей о ЛОР)  **4.** Выступление старшего воспитателя «Цели и задачи на новый учебный год». Обсуждение и принятие плана деятельности на 2024-2025 учебный год.  **5.** Выступление старшего воспитателя «Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории».  **7.** Утверждение ОП ДО.  **8.** Утверждение: циклограмма деятельности педагогов, план аттестации и повышения квалификации на учебный год, план взаимодействия ДОУ с социальными институтами села, план контроля.  **9.** Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета. | | | | | | | Август | | | | | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ | | | | Приказ, протокол, справки | | |
| **2** | | **Педагогический совет №2**  **Тема: «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».**  **Цель:** объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня  организации прогулок, использования в практике достижений передового  опыта и педагогической науки.  **Повестка дня:**  **1.** Вступительное слово заведующей об итогах пед. совета №1, о целях и задачах пед. совета №2.  **2.**  Выступление старшего воспитателя по теме: «Организация оздоровительной направленности прогулки».  **3.** Итоги анкетирования родителей «Здоровый ребенок».  **4.** Итоги тематического контроля « Эффективность работы педагогов по организации двигательной активности дошкольника в режиме дня»  **5.**Консультация «Организация подвижных игр на прогулке в осенний период».  **6.** Консультация « Игра, как вид оздоровительной деятельности».  **7.** Консультация «Двигательная активность и здоровье ребенка».  **8.**Анализ педсовета. Вынесение решения. | | | | | | | Ноябрь | | | | | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ | | | | Приказ, протокол, справки | | |
| **3** | | **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Художественная литература, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»**  **Цель:** Совершенствование  патриотического воспитания, через чтение художественной литературы  **Повестка:**  1. Вступительное слово заведующей об итогах пед. совета №2, о целях и задачах пед. совета №3.  2**.** Выступление старшего воспитателя по теме: «Художественная литература в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».  3. Консультация «Русское народное творчество в патриотическом воспитании».  4. Консультация «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников».  5. Викторина  6. Итоги анкетирования педагогов «Патриотическое воспитание в детском саду».  7. Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников».  8. Анализ педсовета. Вынесение решения. | | | | | | | Февраль | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | | Приказ, протокол, справки | | |
| **4** | | **Педагогический совет № 4**  **Тема:** «**Анализ воспитательно–образовательной**  **работы детского сада за**  **за 2024-2025 учебный год»**  **Цель:** Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых  задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной  работы.  **Повестка дня:**  **1.** Вступительное слово заведующей об итогах пед. совета №3, о целях и задачах пед. совета №4.  **2.**Выступление старшего воспитателя «Подведение итогов деятельности педагогов за 2024– 2025 учебный год».  **3.** Выступление завхоза «Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности в ДОУ за учебный год».  **4.**Отчет воспитателей о проделанной работе за 2024 – 2025 учебный год.  **7.**Итоги смотра-конкурса «Оформление игровых площадок к ЛОП».  **8**.Итоги анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.  **9.** Утверждение:  - плана благоустройства и озеленения территории ДОУ**.**  - паспорта объектов зелёных насаждений ДОУ.  - паспорта экологической тропы.  **10.**Награждение педагогов по итогам года.  **11.**Анализ педсовета. Вынесение решения. | | | | | | | Май | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | | Приказ, протокол, справки | | |
| **2.4.3 Семинар – практикум** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | Наставничество: « Современные формы наставничества в ДОУ» | | | | | | Сентябрь | | | | | | Старший воспитатель | | | | Материалы  семинара | | |
| «Наставничество, как деятельностное сопровождение молодого специалиста в ДОУ» | | | | | | Сентябрь | | | | | | Воспитатели  Фролова Р.А.  Власенко Н.В. | | | | Материалы семинара | | |
| **2** | | Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи». | | | | | | Ноябрь | | | | | | Старший воспитатель | | | | Материалы семинара | | |
| **3** | | Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов». | | | | | | Февраль | | | | | |  | | | |  | | |
| **2.4.4 Консультации для педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | Изменения в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность руководящих и педагогических работников на 2024-2025. | | | | | | Август | | | | | | Старший воспитатель | | | | Материалы консультаций | | |
| **2** | | «Что такое ФОП ДО». | | | | | |
| **3** | | Памятка для педагогов о внедрении ФОП ДО. | | | | | |
|  | | «Возрастные особенности  психофизического развития  детей четвертого года  жизни» | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **4** | | «Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи». | | | | | | Сентябрь | | | | | | Старший воспитатель | | | | Материалы консультаций | | |
| **5** | | «ИКТ как инструмент современного работника учреждения дошкольного образования». | | | | | |
| **6** | | «Значение физкультурных  праздников и досугов» | | | | | | Октябрь | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **7** | | «Семейное чтение как  Источник формирования  интереса к книги и духовное  обогащение семьи». | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **8** | | «В игры играем – память развиваем». | | | | | | Ноябрь | | | | | | Воспитатели старших групп | | | | Материалы консультаций | | |
| Воспитатели младших групп | | | | Материалы консультаций | | |
| **9** | | «Играя оздоравливаемся» (о  пользе массажа в игровой  форме) | | | | | |
| **10** | | [«Методы театральной игры , как средство развития речи»](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-dlja-pedagogov-ispolzovanie-golovolomki-tangram-v-rabote-s-doshkolnikami-1660035.html). | | | | | | Декабрь | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **11** | | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности». | | | | | | Музыкальный руководитель | | | | Материалы консультаций | | |
| **12** | | «Дидактическая игра –как средство формирования предпосылок финансовой грамотности» | | | | | | Январь | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **13** | | Мастер-класс « Игра- ведущий вид деятельности» | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **14** | | «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию». | | | | | | Февраль | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **15** | | «Современные игровые технологии в развитии речи  детей дошкольного возраста» | | | | | | Март | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **16** | | «Почему ребенок говорит не  правильно». | | | | | | Март | | | | | | Воспитатели | | | | Материалы консультаций | | |
| **17** | | «Значение режима дня для здоровья ребенка». | | | | | | Апрель | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | Материалы консультаций | | |
| **18** | | «Мастер-класс» Развитие мелкой моторики-залог успешного интеллектуального развития». | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **19** | | «Организация профилактической,  оздоровительной и образовательной  деятельности с детьми летом». | | | | | | Май | | | | | | Старший воспитатель | | | | Материалы консультаций | | |
| **2.4.5 Анкетирование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | Анкеты по адаптации. | | | | | | Август, сентябрь- | | | | | | Педагог-психолог | | | | Анализ анкет | | |
| **3** | | Анкетирование в рамках консультационного центра. | | | | | | При поступлении | | | | | | Старший воспитатель | | | | Анализ анкет | | |
| **4** | | Анкета «Удовлетворенность родителей работой ДОУ». | | | | | | Сентябрь, май | | | | | | Старший воспитатель | | | | Анализ анкет | | |
| **5** | | Анкета «Готов ли ребёнок к школе». | | | | | | Сентябрь | | | | | | Педагог-психолог | | | | Анализ анкет | | |
| **6** | | Анкета «Дети на прогулке»  Анкета по здоровьесбереже  нию «Здоровье и ребенок» | | | | | | Ноябрь | | | | | | Старший воспитатель | | | | Анализ анкет | | |
| **7** | | Анкета для педагогов «Патриотическое воспитание в детском саду». | | | | | | Февраль | | | | | | Старший воспитатель | | | | Анализ анкет | | |
| **8** | | Анкета «Здоровое питание, здоровый ребенок» | | | | | | Октябрь, апрель | | | | | | Старший воспитатель | | | | Анализ анкет | | |
| **2.4. 6 Районное методическое объединение воспитателей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | | По плану управления образования | | | | | | Сентябрь - апрель | | | | | Руководитель РМО | | | | | Приказ | | |
| **2.4.7 Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** | |
| **1** | | ФЭМП (математика).  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Апрель | | | | | | | | Смирнова Т.И. | | | | Конспект, анализ | |
| **2** | | Художественно-эстетическое развитие (развитие речи), старшая группа.  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Апрель | | | | | | | | Фролова Р.А. | | | | Конспект, анализ | |
| **3** | | Художественно-эстетическое развитие (музыка).  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Январь | | | | | | | | Соколова Л.А | | | | Конспект, анализ | |
| **4** | | Познавательное развитие (окружающий мир), младшая группа.  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Февраль | | | | | | | | Безматная Н.С | | | | Конспект, анализ | |
| **5** | | Позновательное развитие (окружающий мир) средняя группа.  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Ноябрь | | | | | | | | Куркова Е.И. | | | | Конспект, анализ | |
| **6** | | Познавательное развитие (математика).  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Ноябрь | | | | | | | | Фролова Н.П. | | | | Конспект, анализ | |
| **7** | | Художественно-эстетическое развитие (рисование), младшая группа.  Использование игровой технологии В.В. Воскобовича. | | | | | Декабрь | | | | | | | | Власенко Н.В. | | | | Конспект, анализ | |
| **2.4.8 Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** |
| **1** | | Утверждение тем по самообразованию. | | | | | | | | Август | | | | | | | Старший воспитатель | | | Протокол педсовета |
| **2** | | Систематизация материалов АПО. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | Старший воспитатель | | | Накопительные папки |
| **3** | | Отчёты педагогов по темам самообразования. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | Воспитатели | | |  |
| **4** | | Самоанализ педагогов по темам самообразования. | | | | | | | | Май | | | | | | | Воспитатели | | |  |
| **5** | | Участие в работе РМО. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | Педагоги | | |  |
| **Темы самообразования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни посредством проектной деятельности».  «Использование развивающей технологии «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича в процессе формирования логического мышления ребенка дошкольника».  «Воспитание у старших дошкольников познавательного интереса к малой родине, посредством приобщения к культурному наследию Грайворонщины».  *«*Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о правилах дорожного движенияпосредством использования элементов игровой терапии и технологии ТРИЗ»  «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста по средствам мультипликации»  «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования квест – игр».  «Развитие двигательной деятельности детей дошкольного возраста посредством подвижных игр» | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | Воспитатель  Фролова Н.П.  Воспитатель  Безматная Н.С.  Воспитатель  Фролова Р.А.  Воспитатель  Смирнова Т.И.  Воспитатель  Куркова Е.И..  Воспитатель  Соколова Л.А  Воспитатель Власенко Н.В. | | |  |
| **2.4.9 Аттестация сотрудников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** |
| **1** | Консультация «Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников,приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196». | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | Старший воспитатель | | | Материалы консультаций |
| **2** | Проведение самоанализа результативности деятельности аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями. | | | | | | | | | По графику | | | | | | | Старший воспитатель | | | Заполнение полей ЭМОУ |
| **3** | Оформление заявлений в аттестационную комиссию педагогов. | | | | | | | | | По срокам | | | | | | | Старший воспитатель | | | План |
| **2.4.10. Контроль и руководство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Фронтальный:**  «Утренний и вечерний круг, как средство построения образовательного процесса». | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | Справка |
| **2** | **Тематический:**  «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня». | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | Приказ, справка |
| «Педагогический тренинг, формирование у детей патриотических чувств с дошкольного возраста». | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | Приказ, справка |
| **3** | **Предупредительный контроль** | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | | | Заведующий | | | Отчет на пед часе |
| **4** | **Оперативный контроль:**в соответствии с планом работы на месяц | | | | | | | | | По плану | | | | | | | Старший воспитатель | | | Карты оперативного контроля |
| **5** | **Самоанализ**  Работа педагогов по картам самоанализа.  Отчеты педагогов по итогам учебного года. | | | | | | | | | В течение года  Май | | | | | | | Воспитатели | | | Карта самоанализа |
| ***2.5*** | ***Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.***  *(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).Организация социального партнёрства.)*  ***Цели:*** *создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*  *- обеспечивает открытость дошкольного образования;*  *- создаёт условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1)*  *Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (ФГОСДО 1.6)*  *Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития. (ФГОС ДО 1.7.6.)*  *Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (ФГОС ДО 3.2.5.5)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями)**  **по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их**  **в образовательную деятельность.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговый документ** |
| **1** | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. | | | | | | | | | | | При зачислении ребенка в ДОУ | | | | Заведующий | | | | Локальные акты |
| **2** | Дни открытых дверей «Мы рады видеть Вас». | | | | | | | | | | | Перед началом набора детей | | | | Заведующий | | | | Фотоотчет |
| **3** | Заключение договоров, заявлений, согласий с родителями вновь поступивших воспитанников. | | | | | | | | | | | При зачислении ребенка в ДОУ | | | | Заведующий | | | | Договора |
| **4** | Проведение групповых родительских собраний участие в обсуждении вопросов физического воспитания, познавательного развития, подготовке к школе. Вопросы адаптации детей в ДОУ. | | | | | | | | | | | 4 раза в год | | | | Педагоги ДОУ | | | | Протоколы собраний |
| **5** | Общие родительские собрание № 1  «Наш сад. Наши дети. Наше будущее. (Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 учебном году)». | | | | | | | | | | | Август | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | | Протоколы собраний |
| **6** | Общие родительские собрание № 2 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ». | | | | | | | | | | | Апрель | | | | Заведующий, старший воспитатель | | | | Протоколы собраний |
| **7** | Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ. | | | | | | | | | | | Сентябрь май | | | | Заведующий,  старший воспитатель | | | | План работы |
| **8** | Работа с неблагополучными семьями. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | Воспитатели | | | | План работы |
| **9** | Заседания Попечительского совета. Спонсорство. | | | | | | | | | | | Ежеквартально | | | | Заведующий | | | | Протоколы заседаний |
| **10** | Совместное проведение конкурсов, культурно-экскурсионных программ, физкультурно - оздоровительных мероприятий с детьми и педагогами. | | | | | | | | | | | В течение года. | | | | Старший воспитатель, воспитатели | | | | Фотоотчет |
| **11** | Консультации по запросам родителей у специалистов. | | | | | | | | | | | В течение года. | | | | Педагоги ДОУ | | | | Папка консультаций |
| **12** | Организация и помощь в проведении мероприятий: экскурсий, походов.  Участие в субботниках.  Помощь в подготовке территории к летнему периоду. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | Административно-хозяйственная служба. | | | |  |
| **2.5.2 Система работы с социальными институтами детства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п** | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** |
| **1** | Договора по взаимодействию ДОУ с:   * «Головчинская СОШ с УИОП»; * МБУ ДО «Детская школа искусств» Грайворонского района; * Муниципальное управление здравоохранения «Грайворонская ЦРБ»; * Антоновская муниципальная модельная библиотека; * МБУК «Культурно-досуговый центр» ЦКР села Головчино; * МБУДО «Станция юных натуралистов» | | | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | Заведующий | | | Договора сотрудничества |
| **2** | Участие детей, педагогов детского сада в выставках, конкурсах и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций. | | | | | | | | | | | в течение года | | | | | Ст. воспитатель Воспитатели групп | | | Фотоотчет |
| **Система работы по ПДД по плану** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***2.6*** | ***Создание благоприятных условий развития детей***  ***в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы.***  ***Цели:*** *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО.*  *Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Готовность ДОУ к новому учебному году».  «Готовность к летнему оздоровительному периоду». | | | | | | | | | | | Cентябрь,  май | | | | | Заведующий | | Справка | |
| **2** | Проведение текущих инструктажей. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Заведующий, старший воспитатель | | Журнал  инструктажей | |
| **3** | Организация субботников. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Заведующий, завхоз | |  | |
| **4** | Разработка плана административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | | | | Август | | | | | Заведующий | |  | |
| **5** | Комплектование групп. | | | | | | | | | | | Август | | | | | Заведующий | | Приказ о комплектовании | |
| **6** | Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации. | | | | | | | | | | | Постоянно | | | | | Заведующий, завхоз | | Ведомость | |
| **7** | Контроль за поступлением родительской платы. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Заведующий | | Ведомость | |
| **Улучшение условий и охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение комплекса мероприятий по противопожарной безопасности. | | | | | | | | | | | По плану | | | | | Заведующий | |  | |
| 2 | Пополнение аптечек первой медицинской помощи. | | | | | | | | | | | 2 раза в год | | | | | Заведующий, завхоз | |  | |
| **Ремонтные работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка овощехранилища к осенне- зимнему сезону. | | | | | | | | | | | Июль август | | | | | Заведующий, завхоз | |  | |
| **2** | Подготовка котельной к отопительному сезону. | | | | | | | | | | | Июль август | | | | | Оператор газовойкотельни | |  | |
| **3** | Покраска оборудования игрового и спортивного оборудования. | | | | | | | | | | | Апрель-июнь | | | | | Воспитатели, завхоз | |  | |
| **4** | Косметический ремонт групповых и дополнительных помещений. | | | | | | | | | | | Июнь-июль | | | | | Воспитатели  помощники воспитателей, завхоз | |  | |
| **Подготовка к летнему оздоровительному периоду** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в летний период. | | | | | | | | | | | Май | | | | | Заведующий | | Журнал регистрации проведения инструктажей | |
| **2** | Благоустройство территории: посадка огорода, лекарственных растений, высадка цветов, разбивка клумб, разметка автогородка. | | | | | | | | | | | Апрель, май | | | | | Коллектив детского сада | | Паспорт благоустройства | |
| **3** | Подготовка спортивной площадки (яма для прыжков, беговая дорожка, дорожка здоровья). | | | | | | | | | | | Май | | | | | Воспитатели | | Паспорт благоустройства | |
| **4** | Пополнение выносного и спортивного оборудования на игровых участках. | | | | | | | | | | | Май, июнь | | | | | Воспитатели, завхоз | |  | |
| **5** | Обеспечение исправности игрового и спортивного оборудования на участках. | | | | | | | | | | | Постоянно | | | | | Заведующий, завхоз | | Акты | |
| **6** | Обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах. | | | | | | | | | | | Постоянно | | | | | Воспитатели | | Оперативный контроль | |
| **7** | Ежедневный осмотр территории, игровых площадок. | | | | | | | | | | | В течение ЛОП | | | | | Воспитатели | | Журнал осмотр а территории | |
| **8** | Проведение закаливающих мероприятий. | | | | | | | | | | | В течение ЛОП | | | | | Воспитатели | | Оперативный контроль | |
| **Подготовка к учебному году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пополнение УМК | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Старший воспитатель | | Накладные | |
| 2 | Пополнение групп дидактическим, игровым оборудованием. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Воспитатели | | Товарные накладные | |

**РАЗДЕЛ III. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ИСТЕКШИЙ**

**ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

План работы летнего-оздоровительного периода был разработан в соответствии с нормативными документами регулирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, и предусматривал организацию методической, профилактической, оздоровительной, воспитательно- образовательной работы и работы с родителями.

**Основные цели и задачи летнего периода:**

**Цель работы:**

Организовать эффективную работу в летний оздоровительный период. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников,  
учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребность в летнем отдыхе, творческойдеятельности и движении.

**Задачи работы:**

**1.** Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

**2**. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.

**3**. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).

**4**. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников дошкольных групп и их родителей.

**5.** Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

В летний оздоровительный период МБДОУ «Головчинский сад комбинированного вида « Солнышко» непринимал детей, в связи с сложной оперативной обстановкой в районе(СВО)

Согласно разработанного и утверждённого плана на летний оздоровительный период в ДОУ мероприятия проводились в форме консультаций и рекомендаций для родителей и публиковались в социальных сетях в ВК и ОК.

Работа с родителями в большей степени проходила дистанционно. Индивидуальные беседы и консультаций можно было получить на электронную почту. Наглядная информация, размещалась в родительских чатах, на страницах в социальной сети в ВК и ОК, сайте ДОО.

В детском саду в летний оздоровительный период в ДОУ были выполнены следующие виды работ:

* косметический ремонт групповых помещений
* покраска малых архитектурных форм на прогулочных участках;
* посадка цветов на клумбах
* разбивка огорода;

**Вывод:**

Таким образом, состояние материально-технической базы детского сада соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам

**IV.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ «ГОЛОВЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»**

**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА**

**Цель:** Объединить усилия взрослых по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период: эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему коррекционных мероприятий и мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических, коммуникативных и трудовых навыков.

3. Осуществить педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

 4. Формировать умение детей правильно вести себя в различных опасных ситуациях, умение детей вовремя обратиться за помощью, вести ролевой диалог с взрослыми, со своими сверстниками.

1. Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

**Нормативно-правовая база:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
* Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.
* Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» от 30 декабря 2013 года N 528-пп (с изменениями на 30 декабря 2021 года).
* Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко».
* Программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

**ФОРМЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание занятий** | **Условия организации** | | | **Ответственный** |
| **Место** | **Время** | **Продолжительность, мин.** |
| **Утренняя гимнастика**  Цель-повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. | **Традиционная гимнастика** (включает простые гимнастические упражнения с обязательным введением дыхательных упражнений)   * с предметами и без предметов; * имитационного характера; * с речитативами.   **Коррекционная гимнастика**   * на формирование правильной осанки; * на формирование свода стопы.   **Музыкально-ритмическая гимнастика.** | На воздухе | Ежедневно перед завтраком | Младшая разновозрастная 6-8 мин.  Старшая разновозрастная 8-10 мин. | Воспитатели |
| **Занятия по физической культуре**  Основная форма организованного, систематического обучения детей физическим упражнениям.  Не допускаются перегрузки детей, переутомление. | Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования и др.  Виды занятий: традиционное, тренировочное., сюжетное, контрольное, музыкально-ритмическое, коррекционно-развивающее.  Используются организованные формы занятий с включением подвижных игр, с  спортивных упражнений с элементами соревнований, оздоровительный бег, праздники, развлечения, экскурсии. | На воздухе, на площадке | 3 раза в неделю | Младшая разновозрастная 10-15 мин.  Старшая разновозрастная 20-25 мин. | Воспитатели |
| **Подвижные игры**  Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей. | Виды игр:   * сюжетные; * несюжетные с элементами соревнований; * народные; * с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол) | На воздухе, на площадке | Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада) | Для всех возрастных групп – 10-20 | Воспитатели |
| **Двигательные разминки** (физминутки, динамические паузы)  Выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности. | Варианты:   * упражнения на развитие мелкой моторики; * ритмические движения; * упражнения на внимание и координацию движений; * упражнения в равновесии; * упражнения для глаз; * гимнастика расслабления; * упражнения на формирование правильной осанки; * на формирование свода стопы. | На воздухе, на площадке | Ежедневно | Младшая разновозрастная 6-8 мин.  Старшая разновозрастная 8-10 мин. | Воспитатели |
| **Элементы видов спорта, спортивные упражнения**  Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, расширению кругозор | Виды спортивных упражнений:   * катание на самокатах; * футбол; * баскетбол; * бадминтон. | На воздухе, на площадке | Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада) | Старшая разновозрастная 8-10 мин. | Воспитатели |
| **Гимнастика после дневного сна** | Разминка после сна с использованием различных упражнений:   * с предметами и без предметов; * на формирование правильной осанки; * на формирование свода стопы; * имитационного характера; * сюжетные или игровые; * на развитие мелкой моторики; * на координацию движений; * в равновесии. | Спальня или групповое помещение при открытых форточках. | Ежедневно после дневного сна. | Для всех возрастных групп – 7-10 | Воспитатели |
| **Закаливающие мероприятия** | Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:   * элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, мытье ног); * закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры); | С учетом специфики закаливающего  мероприятия | Ежедневно после прогулки | Для всех возрастных групп – 5-10 | Воспитатели |
| **Оздоровительный бег** | Бег детей на разные дистанции, соответствующие возрасту. Перед бегом проводится разминка. После бега дыхательные упражнения на восстановление дыхания | Территория вокруг детского сада по разметке дистанций | 2 раза в неделю | Старшая разновозрастная 5-10 | Воспитатели |
| **Индивидуальная работа в режиме дня** | Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии.  Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей. Исправлению дефектов осанки. | На воздухе, на участке ДОУ, на площадке, в группе | Устанавливается индивидуаль  но | Устанавливается индивидуально | Воспитатели |
| **Праздники, досуг, развлечения.** | Способствуют закреплению полученных навыков, активизации физиологических процессов в организме под влиянием усиленной двигательной активности в  сочетании с эмоциями. | На воздухе, игровой площадке, участке детского сада | 1 раз в неделю | Не более 30 минут | Воспитатели, специалисты ДОУ |

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1.Консультации для педагогов:**  «Организация летней оздоровительной работы в рамках единого образовательного пространства ДОУ»  «Оздоровление детей в летний период»  «Индивидуальная работа с воспитателями»  (по запросам) | 1 неделя  3 неделя  В течение месяца | Старший воспитатель |
| **2.Конкурс для детей**  «Украсим ЛЕТО» | 2 неделя | Воспитатели |
| **1.Консультации для педагогов:**  «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»  «Подвижные игры на участке летом»  «Индивидуальная работа с воспитателями»  (по запросам) | 2 неделя  4 неделя  В течение месяца | Старший воспитатель |
| **2.Конкурс для детей и родителей**  «Летняя ярмарка» | 1 неделя | Воспитатели |
| **1. Консультации для педагогов:**  «Двигательная активность, как средство полноценного развития детей»  «Формирование у детей потребности в экспериментальной деятельности»  «Индивидуальная работа с воспитателями»  (по запросам) | 1 неделя  3 неделя  В течение месяца | Старший воспитатель |
| **2.Круглый стол:**  «Итоги летне-оздоровительной работы» | 4 неделя | Все педагоги |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | Оформление «Уголка для родителей» в груп­пах: режим дня, сетка мероприятий; рекомендации по воспитанию детей летом; рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию дошкольников | Июнь | Воспитатели |
| **2** | Оформление стенда «Уголок здоровья для родителей»:   * «Профилактика солнечного и теплового удара»; * «Профилактика кишечных инфекций»; * «Организация закаливающих процедур»;   «Как организовать летний отдых ребенка». | В течение ЛОП | Воспитатели |
| **3** | Консультация для родителей вновь поступив­ших детей «Адаптация детей к условиям дет­ского сада» | Август | Старший воспитатель |
| **4** | Участие родителей в озеленении, покраске участков и ре­монте групп | Июнь | Воспитатели |
| **5** | Участие в выставках, смотрах-конкурсах художественного творчества. | В течение ЛОП | Воспитатели |
| **6** | Работа Родительского комитета | В течение ЛОП | Заведующая ДОУ,  старший воспитатель |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | Инструктаж с сотрудниками ДОУ по:   * организации охраны жизни и здоровья детей; * предупреждению детского травматизма, ДТП; * предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; * охране труда и выполнению требований техни­ки безопасности на рабочем месте; * оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; * профилактике клещевого энцефалита; * профилактике пищевых отравлений и кишеч­ных инфекций | Июнь | Заведующая ДОУ,  старший воспитатель |
| **2** | Оформление информационных бюллетеней:   * «Кишечная инфекция»; * «Клещевой энцефалит»; * «Профилактика глазного травматизма»; * «Овощи, фрукты. Витамины» | В течение ЛОП | Старший воспитатель |
| **3** | Беседы с детьми:   * «Болезни грязных рук»; * «Ядовитые грибы и растения»; * «Что можно и что нельзя»; * «Наш друг — светофор»;  «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» | В течение ЛОП | Воспитатели |
| **4** | Нетрадиционные методы оздоровления:  ароматерапия (ароматические масла, палочки,  фитомешочки перед сном),  проветривание увлажнитель воздуха в спальнях во время сна. | В течение ЛОП | Воспитатели |
| **6** | Соблюдение санитарно гигиенических условий:   * освещенность * влажность * изоляция больных детей * соответствие одежды по сезону * график проветривания | В течение ЛОП | Воспитатели |
| **7** | Выполнение санитарных требований на пищеблоке | В течение ЛОП | Администрация ДОУ |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Разбивка цветников | Май-июнь | Заведующая,  завхоз |
| 2 | Организация подвоза песка для песочниц. | Июнь | Заведующая,  завхоз |
| 3 | Дополнение оборудования участков | Май-июнь | Заведующая,  завхоз |
| 4 | Оснащение групп и участков:   * провести ревизию имеющегося выносного материала * дополнить выносной материал:   игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для разви­тия детей (заводных плавающих игрушек, наборы песочников) | Май-июнь | Воспитатели |
| 6 | Организация огорода, зеленой аптеки | Май-июнь | Воспитатели,  завхоз |
| 7 | Определить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы. Объединить параллельные возрастные группы (создать одновозрастные) | Июль | Заведующая,  старший воспитатель. |
| 8 | Провести инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних, праздников, игр. | Май | Заведующая,  старший воспитатель. |
| 9 | Провести производственное совещание со всем педагогическим персоналом по организации и содержанию работы с детьми в летний период. | Май | Заведующая. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ** |
| 1. **неделя** |
| 1. Международный день защиты детей  2-5. Тематический период «Лето и безопасность» |
| **2 неделя** |
| 1. Международный день друзей.  2. 2.День часов.  3. 3.День России.  4. Тематический день «Мой папа самый лучший».  5. Тематический день «Все профессии нужны - все профессии важны». |
| **3 -4 неделя** |
| Проект «Мультфильм своими руками» |
| **ИЮЛЬ** |
| **1 неделя** |
| 1. День юного экспериментатора.  2-4. Тематический период «День здо­ровья»  5. День цветов. |
| **2 неделя** |
| 1. Всероссийский день семьи.  2. День тенниса.  3. День воды.  4. Тематический день «Июль - макуш­ка лета».  5. «Олимпийский день». |
| **3 неделя** |
| 1-5. Проект «Дом для поросят» |
| **4 неделя** |
| 1-5. Тематический период «Природа и безопасность» |
| **АВГУСТ** |
| **1 неделя** |
| 1.Тематический день «Наши любимые книги», посвященный творчеству дет­ских писателей.  2. День матрешки.  3. День цирка.  4. День Космоса.  5. Тематический день «В гостях у Лесовичка». |
| **2 неделя** |
| 1-4. Тематический период «Лето крас­ное никому не наскучит»  5. День физкультурника. |
| **3 неделя** |
| 3. Проект «Боб, соломинка и уголек»  4. День Левши.  5. Тематический день «Хлеб **–** всему голова». |
| **4 неделя** |
| 1. Тематический день «Что такое хо­рошо и что такое плохо».  2. Тематический день «Мой любимый детский сад».  3. День летних развлечений.  4. Тематический день «Веселая яр­марка»  5. Тематический день «До свиданья, лето...». |