

Принято:

Общим собранием (конференция)
работников учреждения
протокол № 2
от «12» марта 2025г.

Согласовано:

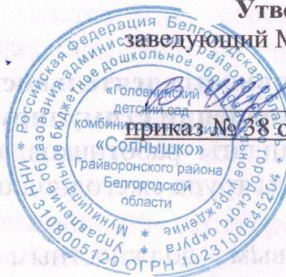
Председатель ПК
МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»
/Харченко И.А./

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»

/Нижник В.И./

приказ № 38 от «12» марта 2025г.



Положение

**Об оплате труда для работников МБДОУ «Головчинский детский сад
комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области.**

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – Учреждение) вводится в соответствии с Методикой расчёта оплаты труда дошкольных образовательных учреждений Белгородской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с статьёй 99 Закона РФ «Об образовании», статьёй 144, 104 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Оплата труда работников ДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Месячная заработная плата работника учреждения полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

1.4. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников в учреждении устанавливаются с целью материального вознаграждения по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых по набору критериев и показателей,

предусмотренных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда.

2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников, учитываемые при установлении стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующих выплаты работников осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда ежегодно по состоянию на 1 января и на 1 сентября.

2.2. Выплаты к базовым должностным окладам устанавливаются на основании вышеизложенного Положения приказом руководителя учреждения.

2.3. Выплаты устанавливаются на полугодие, год.

2.4. Выплаты устанавливаются за выполнение конкретного объема работы.

2.5. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по основной должности.

2.6. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационных групп «Вспомогательный и обслуживающий персонал» и при установлении стимулирующих выплат исчисляются в процентах и баллах.

2.7. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационной группы «Административно-управленческий персонал» при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах по должности «Заведующий».

2.8. Премирование заведующего учреждения осуществляться с учетом показателей эффективности работы учреждения.

2.9. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационной группы «Педагогический персонал» при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

2.10. Размер выплат стимулирующего характера отменяется или уменьшается (по усмотрению экспертной комиссии) при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляются приказом по учреждению.

2.11. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену), в соответствии со статьёй 104 Трудового кодекса Российской Федерации и согласно установленным правилам внутреннего трудового распорядка, применяется суммированный учёт рабочего времени за учётный период (1 год).

2.12. Оплата труда работников ДООУ производится на основании соглашения сторон — трудового договора.

2.13. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц в сроки, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, в денежной форме, не реже, чем каждые полмесяца 13 и 28 числа каждого месяца.

2.14. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания — со дня присвоения;
- при наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.15. Руководитель учреждения:

- ☐ проверяют документы об образовании и иные документы, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников, исчисляют их заработную плату;
- ☐ ежегодно составляют и утверждают на работников учреждения, тарификационные списки, штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;
- ☐ несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда рассчитывается по формуле:

ФОТ_{общ} = ФОТ_{пп} + ФОТ_{пр.пер.},

где:

ФОТ_{пп} - фонд оплаты педагогического персонала,

ФОТ_{пр.пер.} - фонд оплаты прочего персонала.

3.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда, с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

3.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год. Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций».

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТ_{доо}) на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пр.пер}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{ц}} + \text{ФОТ}_{\text{отп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_б - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ_{ст} - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТ_ц - централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 15 процентов от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТ_{отп}).

3.4. В ДОО формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп – фонд оплаты труда на подмену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, поварам, рабочим по стирке и ремонту белья, сторожам, подсобным рабочим.

3.5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{б} \times ш$, где

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

4. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующего ДОО

4.1. ДОО формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТотп) данной дошкольной образовательной организации.

4.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДОО осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:
 - за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;
 - за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение);
- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение).

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

4.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

4.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего ДОО, показателей оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

4.5. Заведующий дошкольной образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

5. Распределение фонда оплаты труда ДОО.

5.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал ДОО самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОО, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

5.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТпед.пер.} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТпед.пер.} \times \text{Дс, где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемый диапазон Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТпп} \times \text{Дг, где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

6. Расчет оплаты труда

6.1. Оплата труда педагогических работников

Оплата труда педагогических работников ДОО рассчитывается исходя из базового оклада (приложение), с применением гарантированных выплат (приложение) и стимулирующих выплат (приложение) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К1})) + \text{С, где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

К1 – специальные гарантированные надбавки (приложение № 3);

С – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение).

Расчет поправочного коэффициента на контингент: численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации

$K = \frac{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}{\text{фактическое комплектование группы}}$

нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования администрации Грайворонского городского округа в разрезе каждой группы дошкольной организации в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня рассчитывается в соответствии с СанПиН исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$Зп.пед. = (О \text{ баз.пед.} * K \text{ попр. на контингент} * (1 + K1)) + C$, где:

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно постановления (приложение);

K попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

K1 – специальные гарантированные надбавки (приложение);

C – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение).

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации

$K = \frac{\text{нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН}}{\text{фактическое комплектование группы}}$

нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования администрации Грайворонского городского округа.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня рассчитывается в соответствии с СанПиН исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

6.2. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала).

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении.

$Зп \text{ пр.} = (О \text{ баз.пр.} * (1 + K2)) + C$, где:

О баз.пр. - базовый оклад прочего персонала;

К2 – специальные гарантированные надбавки (приложение № 3);

С – стимулирующие надбавки (приложения № 2, № 4).

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

6.3. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя ДОО

6.3.1. Оплата труда заведующего ДОО устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки:

$Зп_{завед.} = (средняя\ Зп_{базовая\ воспит.} * (1 + K + A)) + Сн$, где:

Сред Зп базовая воспит.- средняя заработная плата воспитателя,

К – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200 детей - 0,7;

от 201 до 250 детей-1;

от 251 и более детей-1,2.

А - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Сн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей ДОО в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО.

Стимулирующие выплаты руководителю ДОО производятся в пределах утвержденного учредителем фонда оплаты труда.

6.3.2. Оплата труда старшего воспитателя устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов. Заработная плата старшего воспитателя устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается экспертной комиссией ДОО в соответствии с критериями эффективности работы.

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя:

$ЗП_{б\ ст.восп.} = Б.зп.зав. \times (K + A)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А - коэффициент за квалификационную категорию;

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

6.4. Сокращенные обозначения, применяемые в показателях:

ДОО – дошкольная образовательная организация;

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

АПО – актуальный педагогический опыт;

ГКП – группа кратковременного пребывания;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЧДОО – частные дошкольные образовательные организации;

ЗОЖ – здоровый образ жизни;

ППК – психолого-педагогическая комиссия.

7. Оплата замены за временно отсутствующего работника

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

8. Единовременные выплаты

Единовременные выплаты (материальная помощь) работникам учреждения выплачиваются (при наличии денег в фонде надбавок и доплат, экономии заработной платы) на основании заявления работника и приказа заведующего в следующих случаях:

- ☐ тяжелого материального положения, связанного с затратами на приобретение дорогостоящего лекарства, при наличии медицинских документов, на похороны близких родственников (мужа, жены, детей, матери, отца),
- ☐ по итогам подготовки учреждения к новому учебному году,
- ☐ по итогам финансовых годовых отчетов,
- ☐ по итогам конкретного мероприятия,
- ☐ к праздникам: «День учителя», « Новый год», « 8 марта»,
- ☐ при выходе на пенсию,
- ☐ один раз в 5 лет по итогам аттестации в зависимости от результатов,
- ☐ при получении министерских грамот, наград.