

Департамент образования Белгородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«24» сентября 2021 г., 17 час. 40 мин. № 221-з

г. Белгород

(место составления акта)

Акт плановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой документарной проверки от 09 сентября 2021 года № 2452, 31210903140100717156.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Зениным Романом Алексеевичем, консультантом отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:
специалисты:

1) не привлекаются;

эксперты (экспертные организации):

1) Лазарева Татьяна Владимировна, старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 «Центр развития ребенка «Улыбка» г. Белгорода (свидетельство об аккредитации № 79, приказ департамента образования Белгородской области от 21 августа 2019 года № 2549).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:
образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Белгородской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области, ИНН 3108005120; адрес организации: 309377, Белгородская область, район Грайворонский, село Головчино, улица 7 Августа, 23.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «13» сентября 2021 г., с 9 час. 00 мин.

по «24» сентября 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании

документов, который составил:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «__» _____ г., __ час. ____ мин.

по «__» _____ г., __ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с «__» _____ г., __ час. ____ мин.

по «__» _____ г., __ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «13» сентября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по «16» сентября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по месту: г. Белгород;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «21» сентября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по «21» сентября 2021 г., 15 час. 30 мин.

по месту: г. Белгород.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлены: письменные объяснения от 21 сентября 2021 года;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

5) экспертиза

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 13 » сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по « 23 » сентября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по месту: ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлено: экспертное заключение от 23 сентября 2021 года.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:
лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 31Л01 № 0004710, регистрационный № 8647, выданной департаментом образования Белгородской области 05 сентября 2018 года

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области;

2) представленные контролируемым лицом:

документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам;

списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических

работников за период, подлежащий проверке;

локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий, за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры оперативного управления и бессрочного безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

приказ о назначении руководителя (уполномоченного представителя) учреждения;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия: -;

4) иные (указать источник): -.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

12.1. В части соблюдения требований к наличию, содержанию, разработке и принятию локальных нормативных актов:

12.1.1. В нарушение пункта 1 части 3, части 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которым образовательная организация несет ответственность за разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) в учреждении действует локальный нормативный акт «Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко», утвержденный приказом руководителя учреждения от 01 сентября 2017 года № 72, разработанный в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», данный документ утратил силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

2) в учреждении действует локальный нормативный акт «Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко», утвержденный приказом руководителя учреждения от 01 сентября 2016 года № 78, разработанный в соответствии с Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», данный документ утратил силу с 28 июня 2020 года в связи с изданием Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

3) в локальном нормативном акте «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко», утвержден приказом руководителя учреждения от 01 сентября 2016 года № 78, не содержится перечень информации об основных правах родителей (законных представителей), установленных статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ;

12.2. В части соблюдения прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования, защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

12.2.1. В нарушение пункта 3 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пунктов 4, 8 части 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области не реализовано право родителей (законных представителей) воспитанников Пятакова И.С., 14 июля 2015 года рождения, Куртовой Н.А., 29 октября 2015 года, Цынгаева Я.С., 20 ноября 2016 года рождения, Кротова А.М., 02 января 2016 года рождения, Лубенской Д.Ю., на ознакомление:

1) с протоколом заседания психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) от 14 сентября 2020 года, по результатам которого созданы условия для организации обучения и воспитания Кротова А.М., психологическим представлением педагога-психолога, итоговым заключением ППк от 14 сентября 2020 года;

2) с протоколом заседания ППк от 14 сентября 2020 года, по результатам которого созданы условия для организации обучения и воспитания Лубенской Д.Ю., психологическим представлением педагога-психолога, итоговым заключением ППк от 14 сентября 2020 года;

3) с протоколом заседания ППк от 29 сентября 2020 года, по результатам которого созданы условия для организации обучения и воспитания Цынгаева Я.С., психологическим представлением педагога-психолога, итоговым заключением ППк от 29 сентября 2020 года;

4) с протоколом заседания ППк от 30 апреля 2021 года, по результатам которого созданы условия для организации обучения и воспитания Пятакова И.С., психологическим представлением педагога-психолога, итоговым заключением ППк от 30 апреля 2021 года;

5) с протоколом заседания ППк) от 30 апреля 2021 года, по результатам которого созданы условия для организации обучения и воспитания Куртовой Н.А., психологическим представлением педагога-психолога, итоговым заключением ППк от 30 апреля 2021 года, поскольку в вышеперечисленных документах отсутствуют отметки родителей (законных представителей) об ознакомлении;

12.3. В части управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность (исполнение должностными лицами должностных обязанностей, функционирование коллегиальных органов управления):

12.3.1. В нарушение части 3 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, части 8 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области (утверждена приказом от 01 августа 2018 года № 54) содержит ссылку на примерную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» 2015 года под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А., не включенную в реестр примерных программ;

12.3.2. В нарушение части 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ в соответствии с которой порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается

с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), разработанному локальному нормативному акту «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» утвержденный приказом руководителя учреждения от 01 сентября 2016 года № 78, согласно которому в состав комиссии включается равное число представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изданный в учреждении приказ от 01 сентября 2021 года № 73 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» не соответствует требованиям указанного локального нормативного акта.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) письменные объяснения руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области г. Белгорода от 24 сентября 2021 года;

2) экспертное заключение от 23 сентября 2021 года;

3) копия приказа о назначении руководителя;

4) копия должностной инструкции руководителя;

5) копия протокола заседания ППк от 14 сентября 2020 года;

6) копия протокола заседания ППк от 29 сентября 2020 года;

7) копия протокола заседания ППк от 30 апреля 2021 года;

8) копия итогового заключения ППк от 14 сентября 2020 года;

9) копия итогового заключения ППк от 29 сентября 2020 года;

10) копия итогового заключения ППк от 30 апреля 2021 года;

11) копия локального нормативного акта «Положение о внутренней

системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» от 01 сентября 2017 года № 72;

12) копия локального нормативного акта «Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» от 01 сентября 2016 года № 78;

13) копия локального нормативного акта «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» от 01 сентября 2016 года № 78;

14) копия локального нормативного акта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» от 01 сентября 2016 года № 78;

15) копия страниц основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области от 01 августа 2018 года № 54;

16) копия приказа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» от 01 сентября 2021 года № 73.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области
Зенин Р.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Зенин Роман Алексеевич, консультант отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, 8(4722)32-56-64, belnadzor@belregion.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

Акт проверки направлен в электронном виде в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области на адрес электронной почты: Nika.smorodina@yandex.ru
